



Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 17 от 25.06.2018

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора [субаренды нежилого помещения по адресу: г. Саратов, ул.
Слонова, 1, оф.123, 12 этаж]

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): [«27» июня 2018 года]*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора субаренды нежилого помещения по адресу: г. Саратов, ул. Слонова, 1, оф.123, 12 этаж (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Ольга Моисеева тел. (8452) 247799, e-mail: o.moiseeva@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на предоставление субарендатору за плату нежилое помещение во временное пользование (аренду) по адресу: г. Саратов, ул. Слонова д.1, оф.123, 12 этаж </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>374 000 (Триста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 57050,85 (Пятьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 85 копеек</p> <p>316949,15 (Триста шестнадцать тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек, без учета НДС </p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на</p>	<p>Не предусмотрено</p>

участие в закупке	
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «28» июня 2018 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	
Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля

2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Ольга Моисеева тел. (8452) 247799, e-mail: o.moiseeva@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства <i>(в случае, если закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства, закупаемые товары, работы, услуги должны входить в перечень товаров, работ, услуг, утвержденных Приказом АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)</i></p>
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Ковчег» ООО «Ковчег»</p>
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>410012 г. Саратов, ул. Слонова, д.1 ИНН 6455050782, КПП 645501001</p>
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>«28» июня 2018 года</p>
6.	Предмет закупки.	Предметом закупки является:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение следующего договора: [на <i>предоставление субарендатору за плату нежилое помещение во временное пользование (аренду) по адресу: г. Саратов, ул. Слонова д.1, оф.123, 12 этаж</i>] Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	374 000 (Триста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 57050,85 (Пятьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 85 копеек 316949,15 (Триста шестнадцать тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек, без учета НДС							
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке							
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1014 1538 1055">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1061 1538 1272">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [<i>«Специальных документов не требуется»</i>]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1279 1538 1458">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1464 1538 1608">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1615 1538 1865">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1872 1538 2011">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 2018 1538 2157">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [<i>«Специальных документов не требуется»</i>]	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
Наименование требования									
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [<i>«Специальных документов не требуется»</i>]									
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.									
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.									
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.									
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».									
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>муниципальных нужд»</p> <p>7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 629 1532 703"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 629 1532 667">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 667 1532 703"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 752 1532 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 752 1532 790">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 790 1532 826"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>[специальных требований нет]</i></p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	(потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 367" style="background-color: #e1eef6;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 445">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 445 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1543 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1440">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1440 1543 2027">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2027 1543 2134" style="background-color: #e1eef6;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 132 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).</p>
21.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

1. **Общее наименование закупки:** Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на предоставление субарендатору за плату нежилое помещение во временное пользование (аренду) по адресу: г. Саратов, ул. Слонова д.1, оф.123, 12 этаж.
2. **Состав товаров, объём работ, услуг:** Услуги на предоставление субарендатору за плату нежилое помещение во временное пользование (аренду), отвечают следующим характеристикам:
 1. Общая площадь помещения: 49,7 м. кв.;
 2. Месторасположение помещения: на 12 этаже Делового центра «Парус», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Слонова д.1, оф.123, 12 этаж;
 3. Разрешенное использование Помещения: под офис. Использование Помещения в иных целях не допускается.
3. **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** *Исполнитель оказывает субарендатору за плату нежилое помещение во временное пользование (аренду) на территории г. Саратов с момента подписания договора сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.*
4. **Условия оплаты:** Осуществлять оплату за пользование нежилого помещения во временное пользование (аренду) по выставляемым Исполнителем ежемесячным счетам по указанным в них реквизитам не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня их получения.
5. **Начальная (максимальная) цена договора:**
374000 (Триста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС.
В том числе НДС (18%) 57050,85 (Пятьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 85 копеек.
6. **Порядок формирования цены договора (цены лота):** Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием. Цена договора зависит от объема оказанных услуг и не налагает на Заказчика обязательств получить услуги в 374000 (Триста семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС.
В том числе НДС (18%) 57050,85 (Пятьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 85 копеек.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор субаренды нежилого помещения № 010416-СР

город Саратов

"___" июня 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Ковчег», зарегистрированное в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1106455000013, именуемое в дальнейшем Субарендодатель, в лице директора Кабацкого Д.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, зарегистрированное в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером №1027739037655, именуемое в дальнейшем Субарендатор, в лице Заместителя Генерального директора по работе с органами государственной власти АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Томашевича Сергея Сергеевича, действующего на основании Доверенности №3 от 01.01.2018, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Субарендодатель обязуется предоставить Субарендатору за плату нежилое помещение (далее по тексту – Помещение) во временное пользование, а Субарендатор обязуется выплачивать Субарендодателю арендные платежи в соответствии со ст. 3 настоящего договора. Передаваемое Помещение обозначено на плане в Приложении №1 к Договору и отвечает следующим характеристикам:

1.1.1. Общая Площадь Помещения: 49,7 м.кв.;

1.1.2. Месторасположение Помещения: на 12 этаже Делового Центра «Парус» (далее по тексту – Здание), расположенного по адресу: Российская Федерация, город Саратов, ул. им.Слонова И.А., д.1, офис 123.

1.1.3. Разрешенное использование Помещения: под офис. Использование Помещения в иных целях не допускается.

1.2. Субарендодатель гарантирует, что на основании Договора аренды от 01.05.2018 г. заключенного между ООО «Дубль Л» и ООО «Ковчег», последний имеет право сдавать в Субаренду Помещение, являющееся предметом настоящего Договора.

1.3. Срок субаренды с «01» июня 2018 г. по «30» апреля 2019 г.

Статья 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Субарендодатель вправе:

- а) контролировать соблюдение Субарендатором условий настоящего Договора;
- б) беспрепятственно посещать предоставленное в субаренду помещение с целью реализации контрольных функций по настоящему договору;
- в) приостановить доступ Субарендатора в Помещение в случае просрочки платежа более чем на 10 дней в соответствии с п. 3.3. и п. 3.4. настоящего договора.

2.2. Субарендодатель обязан:

- а) в течение 3 (трех) дней с даты полного получения от Субарендатора платежей, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора, передать Субарендатору Помещение по Акту приема-передачи, подписываемому надлежаще уполномоченными представителями Сторон;
- б) своевременно информировать Субарендатора о любых изменениях, касающихся предмета настоящего Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Субарендатора;
- в) производить капитальный ремонт Помещений, связанный с общим ремонтом Здания, в

согласованные с Субарендатором сроки;

г) в случае аварий принимать все меры к их устранению. Если авария произошла по вине Субарендатора или по вине его работников, либо его посетителей, то устранение последствий аварии происходит за счет Субарендатора;

д) обеспечить наличие необходимых разрешений, сертификатов, удостоверений и другой разрешительной документации, необходимой для осуществления эксплуатации Помещений;

е) в случае отчуждения Помещения информировать об этом Субарендатора не позднее, чем за 30 дней до совершения сделки;

ж) обеспечить доступ к Помещениям Субарендатора, сотрудникам Субарендатора, а также третьим лицам по указанию Субарендатора в рабочие и выходные дни без ограничения во времени при условии соблюдения пропускного и внутриобъектного режима, по согласованию со службой охраны объекта.

2.3. Субарендатор вправе:

а) использовать все инженерные сети и оборудование, обслуживающие субарендуемую площадь, но без права делать это за пределами субарендуемой площади. При этом Субарендатор не должен использовать инженерные сети и оборудование в иных целях и по иному назначению, должен содержать инженерные сети на субарендуемой площади в чистоте и не затруднять доступ к ним;

б) по истечении срока действия Договора при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора на новый срок.

2.4. Субарендатор обязан:

а) получить все лицензии и разрешения на все виды Разрешенной Деятельности самостоятельно, и несет все риски, связанные с получением указанных лицензий и разрешений;

б) соблюдать и выполнять установленный Субарендодателем внутренний распорядок пребывания работников и посетителей в Здании и иные требования внутриобъектного режима;

в) не производить переоборудования и перепланировок помещения, без соответствующего на то согласования с Субарендодателем. Стоимость таких улучшений не возмещается. В случае обнаружения несогласованных с ним перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Помещения, таковые должны быть ликвидированы Субарендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним уведомлением Субарендодателя.

г) бережно относиться к имуществу собственника помещения;

д) содержать субарендуемое помещение в чистоте и порядке, в соответствии с установленными санитарными и противопожарными нормами, обеспечить наличие огнетушителя в Помещении из расчета 1 огнетушитель на 40 м.кв., не допускать случаев самовольной установки и использования электрооборудования, агрегатов и механизмов без согласования с Субарендодателем, а также курения своих работников в неустановленных местах;

е) не допускать хранения наркотических, токсических, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ на территории Здания;

ж) не допускать нахождения своих сотрудников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории Здания;

з) строго соблюдать правила общественного порядка, особенно при пользовании звукоизлучающими и вибрационными приборами и установками. Не допускать перегрузки электрических сетей и исключить любые действия, которые могут нарушить нормальные условия работы других Субарендаторов и Субарендодателя;

и) до начала момента работы на арендованных площадях, обязан провести инструктаж по противопожарным правилам, технике безопасности и производственной санитарии, правилами пользования электроприборами и инженерным оборудованием, всем своим сотрудникам, работающим в данном Помещении, а также всем впоследствии принимаемым сотрудникам;

к) представить по требованию Субарендодателя копию распорядительного документа, которым на конкретное лицо (лиц) возложена ответственность и обязанность по контролю за соблюдением санитарных, противопожарных, а также правил электробезопасности и эксплуатации установленного в арендованном Помещении оборудования и техники;

л) с письменного согласия Субарендодателя, своевременно, своими силами и за свой счет производить необходимый текущий ремонт помещения, а также возместить затраты

Субарендодателя по устранению последствий аварий, если они произошли по вине работников Субарендатора, либо посетителей;

м) в случае возникновения аварийных ситуаций немедленно сообщать об этом Субарендодателю, обеспечить незамедлительный доступ в Помещение работников ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб. При этом Субарендатор, не ожидая мер со стороны Субарендодателя или компетентных третьих лиц, обязан принимать сам все возможные меры по локализации и устранению аварии;

н) возместить Субарендодателю в полном объеме ущерб, причиненный по вине Субарендатора, в течение 3-х (трех) банковских дней с даты подписания соответствующего Акта. Причинение ущерба должно быть подтверждено Актом осмотра, составленным комиссией из представителей Субарендодателя при участии уполномоченного представителя Субарендатора, а в случае неявки последнего без уважительной причины и без его участия, либо актом компетентных органов;

о) не осуществлять оклейку окон различного рода материалами;

п) не сдавать Помещение в субсубаренду, не передавать свои права и обязанности по данному Договору другим лицам, не предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, не передавать арендные права в залог или в качестве вклада в совместную деятельность, уставный капитал товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

р) своевременно вносить арендную плату по настоящему Договору;

с) письменно известить Субарендодателя, не позднее, чем за 30 дней, о предстоящем освобождении субарендуемого Помещения в связи с истечением срока действия Договора или досрочном прекращении арендных отношений;

т) по истечении срока действия Договора, в последний день срока субаренды или при его досрочном прекращении, сдать Субарендодателю Помещение по акту приема-передачи в состоянии, в каком оно было передано в субаренду, с учетом естественного износа;

у) при изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны в пятидневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

ф) заключить договор на оказание клининговых услуг (уборка субарендуемого помещения) с организацией, указанной Субарендодателем;

х) Размещение вывесок, указателей и иной рекламной продукции Субарендатора допускается только с письменного согласия Субарендодателя.

Статья 3. Платежи и расчеты по договору.

3.1. За субаренду Помещения (с даты заключения настоящего Договора) начинает начисляться и выплачиваться арендная плата.

Арендная плата состоит из постоянной составляющей, размер которой указан ниже и переменной составляющей, в состав которой входит плата за потребленную электроэнергию в Помещении.

3.2. Постоянная составляющая арендной платы за пользование помещением составляет 636,30 рублей за один кв. м. в месяц, НДС не облагается. Общая сумма арендной платы по настоящему договору составляет 31 624,11 (Тридцать одна тысяча шестьсот двадцать четыре) руб. 11 коп. в месяц.

В состав арендной платы включается оплата за электроэнергию мест общего пользования, водоснабжение, тепловую энергию, охрану Здания, эксплуатационные услуги.

3.3. Переменная составляющая арендной платы состоит из расходов за пользование электроэнергией Помещения, оплачиваемые на основании показаний счетчика по фактическому расходу Субарендатором за отчетный месяц.

3.4. Постоянная составляющая арендной платы вносится следующим образом:

- за первый месяц (с даты заключения договора и до 1-го числа следующего месяца) Субарендатор обязан внести 100% предварительную оплату арендной платы в течение 3-х дней с даты подписания настоящего Договора и получения счета на оплату. Арендная плата за последующие месяцы вносится Субарендатором на основании выставленного счета со стороны Субарендодателя, в виде 100% предварительной оплаты не позднее 25 (двадцать пятого) числа каждого календарного месяца предшествующего месяцу субаренды. Основанием для оплаты арендных платежей является настоящий Договор.

3.5. Субарендодатель ежемесячно начисляет переменную составляющую арендной платы в размере стоимости потребленной Субарендатором электроэнергии в связи с эксплуатацией Помещения в пределах, установленных энергоснабжающей организацией. Оплата переменной составляющей арендной платы производится Субарендатором за предыдущий месяц субаренды Помещения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего Акта, оформленного Сторонами.

3.6. Платежи производятся безналичным перечислением на расчетный счет Субарендодателя.

3.7. В случаях изменения расходов Субарендодателя по содержанию переданных в субаренду помещений по независящим от него причинам, как то: изменение устанавливаемых централизовано цен и тарифов, а также других факторов, оказывающих влияние на оценочную стоимость в составе, характеристике и стоимости переданных в субаренду помещений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, размер арендной платы может быть изменен Субарендодателем в одностороннем порядке, но не чаще чем один раз в год. Об изменении размера арендной платы Субарендодатель обязан уведомить Субарендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

3.8. Помимо арендной платы, определенной в п. 3.1. настоящего Договора, Субарендатор обязуется:

3.8.1. производить оплату за оказание клининговых услуг (уборка субарендуемого помещения), согласно договору с клининговой компанией, предусмотренному пп. «ф» п. 2.4. ст. 2 настоящего Договора.

Статья 4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение сроков внесения платежей по настоящему Договору Субарендатор выплачивает в пользу Субарендодателя пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Пеня подлежит оплате после предъявления соответствующего счета со стороны Субарендатора, в течение 5-х рабочих дней.

4.2. При нарушении сроков возврата Помещения (п.п. «т» п.2.4.) Субарендатор выплачивает в пользу Субарендодателя штраф в размере 10% месячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.3. Субарендатор обязан полностью возместить Субарендодателю ущерб, причиненный повреждением Помещения и находящегося в нем оборудования (не являющейся собственностью Субарендатора), если указанный ущерб причинен действиями или бездействиями работников Субарендатора, либо его посетителей.

4.4. Субарендодатель не несет ответственности за перебои в подаче электроэнергии, отопления и других коммунальных услуг по техническим или независящим от Субарендодателя причинам.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.6. При наступлении, указанных в п.4.5. обстоятельств, сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов, в случае если вследствие обстоятельств непреодолимой силы просрочка в выполнении обязательств по настоящему Договору составит более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от невыполненной части Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

4.7. Субарендодатель не несет ответственности за сохранность имущества Субарендатора.

Статья 5. Срок договора. Порядок и условия расторжения договора.

5.1. Стороны определили, что период действия настоящего Договора совпадает со сроком субаренды помещения, установленным в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Договора.

5.2. Если по истечении сроков, установленных п.п.3.4 Договора Субарендатор не выполнит полностью своих обязательств по внесению предварительной оплаты субаренды за первый месяц, Субарендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и последний считается расторгнутым.

5.3. Субарендодатель вправе отказаться от исполнения Договора при наличии оснований указанных в части первой статьи 619 ГК РФ, а также в случае однократного нарушения Субарендатором любой из его обязанностей, предусмотренных п.2.4. настоящего Договора. При отказе Субарендодателя от исполнения Договора, последний считается расторгнутым с момента получения Субарендатором соответствующего письменного уведомления Субарендодателя. При этом ранее внесенная арендная плата возврату не подлежит.

5.4. Расторжение Договора по п. 2.4. Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней.

5.5. Субарендодатель предупреждает о расторжении настоящего Договора в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

5.6. Досрочное расторжение Договора на основании п. 2.4. Договора допускается, если нарушение не было устранено Субарендатором в течение 30 (тридцати) дней после получения уведомления о нарушении от Субарендодателя. Настоящий Договор считается в этом случае расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.7. При расторжении Договора субаренды Субарендатор обязан:

- а) удалить все вывески, а также все имущество Субарендатора из субарендуемого Помещения и из Здания и возместить любой ущерб, причиненный этими действиями;
- б) при наличии требования Субарендодателя удалить все отделимые улучшения, произведенные в течение срока субаренды Субарендатором

5.8. Субарендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Субарендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней без указания оснований в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ.

5.9. Субарендуемые помещения считаются возвращенными с момента подписания Сторонами Акта приёма-сдачи Помещения.

5.10. Если Субарендатор по окончании срока действия настоящего Договора или досрочного его расторжения не освободит Помещение от своего имущества в течение срока, указанного в п. 2.4 п.п. «г» настоящего Договора, Субарендодатель вправе по своему усмотрению вывезти, с уведомлением Субарендатора, все оставшееся имущество Субарендатора, при этом не несет никакой ответственности перед Субарендатором за сохранность этого имущества. Если Субарендодатель вынужден будет где-либо хранить имущество Субарендатора, то Субарендатор обязуется покрыть эти расходы.

5.11. Субарендодатель вправе в соответствии со ст.359 ГК РФ удерживать принадлежащее Субарендатору имущество, оставшееся в арендовавшихся помещениях после прекращения Договора субаренды, в обеспечение обязательства Субарендатора по внесению арендной платы за сдаваемые помещения.

5.12. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются в семидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.13. По истечении срока действия Договора Субарендатор, надлежащим образом исполнявший все свои обязательства по Договору, не позднее, чем за 20 дней до истечения срока действия Договора обязан письменно известить Субарендодателя о своем желании заключить договор на новый срок. Отсутствие указанного извещения означает отказ Субарендатора от дальнейшей субаренды Помещения. В случае заключения с Субарендатором договора на новый срок Субарендодатель не связан условиями ранее заключенного Договора и вправе, предложить любые новые условия по своему усмотрению.

5.14. Стоимость улучшений, неотделимых без вреда для Помещения, произведенных Субарендатором, после прекращения действия Договора или его расторжения возмещению не

подлежит.

Статья 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор содержит все договоренности сторон в отношении Помещения и никакие предшествующие устные переговоры или переписка не могут изменить положений настоящего Договора.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. При подписании Договора каждая из сторон гарантирует, что она обладает всеми полномочиями на его заключение и об отсутствии каких-либо связанных с этим ограничений.

6.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются двусторонними переговорами, в случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и могут передаваться в Арбитражный суд Саратовской области. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр Договора подписан Сторонами.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие 01.06.2018.

Реквизиты и подписи Сторон:

Субарендодатель:

ООО «Ковчег»

Адрес: 410012, г. Саратов,
ул. им. Слонова И.А., д.1
ОГРН: 1106455000013
ИНН/КПП: 6455050782/645501001
р/с 40702810456000002783
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Г.САМАРА
к/с 30101810200000000607
БИК 043601607
Тел. 24-77-03

Директор

ООО «Ковчег»

_____/Д.Е. Кабацкий/

Субарендатор:

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

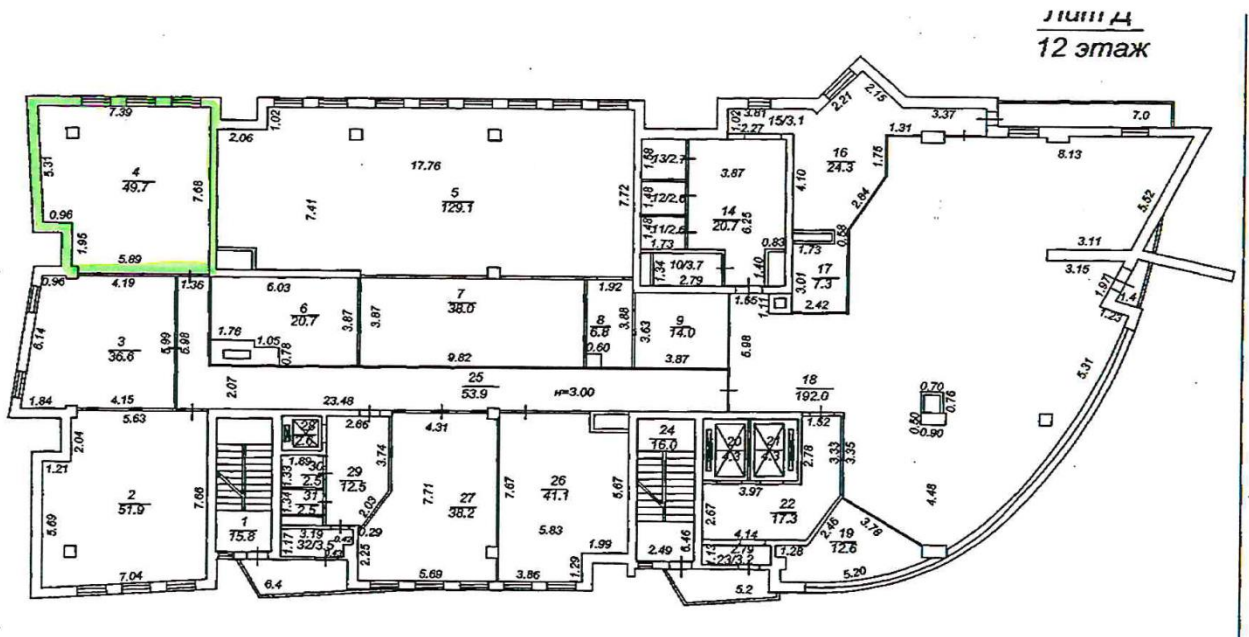
Адрес: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38
ОГРН 1027739037655
ИНН/КПП 7715227394/771501001
Р/сч.40702810200000005688
в ОАО "АБ"РОССИЯ" г. Санкт-Петербург
к/сч. 30101810800000000861
БИК 044030861
Тел.(495) 980-00-98

Заместитель Генерального директора

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/С.С. Томашевич /

План-схема
передаваемого в субаренду Помещения



Субарендодатель:

ООО «Ковчег»
Директор

_____/Д.Е. Кабацкий/

Субарендатор:

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Заместитель Генерального директора

_____/С.С. Томашевич /