



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№36 от 14.12.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора

на выполнение работ и оказание услуг по настройке и **сопровождению**
программных и аппаратных средств защиты информации

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):
«18» декабря 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	5
2.1. Общие сведения о закупке.....	5
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....	17
2.3. Условия заключения и исполнения договора	24
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	27
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	27
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	30
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	32
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	33
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	34
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	38
РАЗДЕЛ V. Проект договора	59
Приложение № 1	98
Приложение № 2	100

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора. **Заказчик** – организация, указанная в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещенный в ЕИС и на ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящим Извещением, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящим Извещением, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Извещения.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 24 от 13.06.2018), к которому присоединилось АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на основании решения Совета директоров АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Протокол № 201 от 25.07.2018) размещенное в установленном порядке в ЕИС.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке является приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Денисова Антонина Клавдиевна, тел. 8(495) 980 0000; e-mail: a.denisova@globus-telecom.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Топильская Екатерина Викторовна тел. 8 (495) 9800098 , e-mail: e.topilskaya@globus-telecom.ru</p>
2	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
3	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	<p>Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП).</p> <p>Порядок получения настоящего Извещения на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС и на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>
4	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Извещения о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по <u>форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</u>;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в Извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
5	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
6	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
7	Дата размещения Извещения о закупке	«18» декабрь 2018 года
8	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Извещения о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «26» декабря 2018 года 10:00 (время московское)</p>
9	Место, дата и время открытия доступа к	«26» декабря 2018 года 10:30 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявкам	
10	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок «27» декабря 2018 года Оценка и сопоставление Заявок: «28» декабря 2018 года Подведение итогов закупки: «29» декабря 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения.</p>
11	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
12	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «14» декабря 2018 года Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «21» декабря 2018 года</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Извещения посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение Извещения о закупке приведена в <u>форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</u>.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
13	Количество лотов	1 (Один) лот
14	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
15	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём	<p>Лот № 1 Заключение договора на выполнение работ и оказание услуг по настройке и сопровождению программных и аппаратных средств защиты информации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
	выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с <u>разделом IV «Техническое задание»</u> Извещения о закупке и проектом договора <u>раздел V «Проект договора»</u> Извещения о закупке.				
16	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> настоящего Извещения.</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет,</i></p>				
17	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек. При этом установление такой цены не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p> <p>Для целей оценки и сопоставления Заявок общая цена Договора не учитывается. Оценка и сопоставление товара осуществляется по коэффициенту снижения цены за единицу товара (работы, услуги) без учета НДС.</p>				
18	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="467 1776 1473 2132"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1776 946 1843">Наименование требования</th> <th data-bbox="954 1776 1465 1843">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1854 946 2132">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся</td> <td data-bbox="954 1854 1465 2132">«<i>Специальных документов не требуется.</i>»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	« <i>Специальных документов не требуется.</i> »
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	« <i>Специальных документов не требуется.</i> »					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предметом Открытого запроса котировок</p>
		<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Извещения.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Извещения особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>7. Отсутствие сведений об</p>
		<p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<u>Форма 5</u>, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Извещения. <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Участником в тексте</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
		<p>Заявки</p> <p>8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
		<p>Декларируется Участником в тексте заявки</p> <p>9. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами</p> <p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		<p>коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>					
	<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 1765 963 1839">Наименование требования</th> <th data-bbox="963 1765 1458 1839">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 1839 963 1951">1. Местонахождение Претендента г. Липецк</td> <td data-bbox="963 1839 1458 1951">Копии учредительных документов, заверенные Претендентом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1951 963 2134">2. Наличие специалиста, прошедшего курс по администрированию программного обеспечения,</td> <td data-bbox="963 1951 1458 2134">Подтверждается копиями удостоверений или сертификатов, выданных по результатам прохождения курса</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Местонахождение Претендента г. Липецк	Копии учредительных документов, заверенные Претендентом	2. Наличие специалиста, прошедшего курс по администрированию программного обеспечения,	Подтверждается копиями удостоверений или сертификатов, выданных по результатам прохождения курса
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
1. Местонахождение Претендента г. Липецк	Копии учредительных документов, заверенные Претендентом						
2. Наличие специалиста, прошедшего курс по администрированию программного обеспечения,	Подтверждается копиями удостоверений или сертификатов, выданных по результатам прохождения курса						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		настраиваемого и устанавливаемого в рамках настоящей закупки	
		Специальные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		<p>1. Иметь лицензию ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);</p>	Копия лицензии, заверенная Претендентом
		Иметь лицензию ФСТЭК России по технической защите конфиденциальной информации со следующими открытыми видами деятельности: - контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах	Копия лицензии, заверенная Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>информатизации; - мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации; - установка, монтаж, наладка, испытания, ремонт средств защиты информации</p> <p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 0 раздела II «Информационная карта» Извещения. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящего Извещения.</p>
19	Порядок оценки и сопоставления Заявок	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>Определение предельной общей цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Если в двух и более Заявках указан одинаковый коэффициент снижения, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в разделе IV настоящей Документации.</p>
20	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <u>разделом V «Проект договора»</u> и <u>разделом IV «Техническое задание»</u> Извещения о закупке</p>
21	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
22	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предоставления	
23	Официальный язык закупки	Русский
24	Валюта закупки	Российский рубль
25	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом функционала ЭТП вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию величины основного коэффициента снижения.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о величине основного коэффициента снижения, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения основного коэффициента снижения предложенного Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о величине основного коэффициента снижения ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой величине основного коэффициента снижения, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена величина основного коэффициента снижения, равная величине основного коэффициента снижения, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о величине основного коэффициента снижения, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник допущен к основному этапу Закупки и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
26	Внесение изменений в настоящее Извещение	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
27	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
28	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p>
29	Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в <u>части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</u>.</p> <p>Заявка на участие в закупке (<u>форма 1</u>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2, указанной</u> в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящего Извещения;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 0 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или <u>Форма 5</u> раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включается в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящего Извещения одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по <u>форме 3</u> и другим формам <u>раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</u>,</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с <u>Положением о закупках</u> и Извещением о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения содержится требование об обеспечении Заявки);</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 22 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
30	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Извещения, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
31	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к	<p>Описание осуществляется в соответствии с <u>формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</u></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
32	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 30 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящего Извещения и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, <u>Положения о закупках</u> и настоящего Извещения.</p> <p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
33	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящим Извещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Участника к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <p>7.1.1. несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения;</p> <p>7.1.2. непредставления требуемых согласно настоящему Извещению документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>7.1.3. несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего Извещения;</p> <p>7.1.4. применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>указанной в Извещении о закупке.</p> <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением, на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 0, 0 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>.</p> <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Извещением о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящим Извещением о закупке и <u>Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»</u>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
35	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящем Извещении, на коэффициент снижения цены договора участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящем Извещении без НДС, на Основной коэффициент снижения, предложенный таким участником.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
36	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены <u>разделом V «Проект договора»</u></p>
37	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; – предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
38	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <u>Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»</u> .
39	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; -при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; -при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; -при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП; -при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Извещение о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника Открытого запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника Открытого запроса котировок)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 0 настоящего Извещения и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Участника Открытого запроса котировок)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Участника Открытого запроса котировок)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Участника Открытого запроса котировок)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ *(наименование Участника Открытого запроса котировок)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ *(наименование Участника Открытого запроса котировок)* в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на

обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 0 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Извещении о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 0, 0, 0 раздела II «Информационная карта» Извещения о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- 2.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником на участие в Открытом запросе котировок.
- 2.2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Открытого запроса котировок. Участник Открытого запроса котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 2.3. Участник Открытого запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
- 2.4. Участник Открытого запроса котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
- 2.5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
- 2.6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник Открытого запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Открытого запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
2. Участник Открытого запроса котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Открытого запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения цены*: _____

Перечень товаров (работ, услуг)	Единичные расценки товара (работы, услуги) установленные Заказчиком

Сведения о товаре, работе, услуге (*выбрать нужное*)

Наименование товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В настоящем технико-коммерческом предложении Участник предоставляет предложение об коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);
3. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

* Коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). Участником предоставляется один коэффициент снижения цены, который применяется для определения предельной общей цены Договора (Договоров) и цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на

_____ :

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
	до 15 – микропред- приятие			
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
	120 в год – микро- предприятие			

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 0 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. **Предмет закупки:** заключение договора на выполнение работ и оказание услуг по настройке и **сопровождению** программных и аппаратных средств защиты информации
2. **Состав выполняемых работ и услуг:**

I. Производитель – Общество с ограниченной ответственностью «Код безопасности» (сокращенное наименование - ООО «Код безопасности») под товарным знаком АПКШ «Континент»

Работы и услуги по настройке и **сопровождению для АПКШ «Континент»**

Этапы работ	Действия	Кол-во	Начальная максимальная цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1. Сбор исходных данных для настройки СКЗИ АПКШ Континент	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • адрес установки • Модель • настройки управления • сетевые настройки • настройки СКЗИ • настройки МЭ • прочие настройки 	1	9 683,00
2. Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • Инициализация ЦУС • подготовка АРМ ПУ ЦУС 	1	3 228,00
3. Сбор сводных данных по СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • снятие копий документов • подготовка таблиц со сводными данными 	1	707,00
4. Подготовка информации для инициализации СКЗИ в системе администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • добавление СКЗИ в ПУ ЦУС • настройка СКЗИ в ПУ ЦУС • выгрузка конфигурации и ключей 	1	308,00
5. Инициализация СКЗИ, настройка кластера и минимальная настройка (для удаленного	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация • локальная настройка • проверка настроек • маркировка и биркование 	1	462,00

управления)			
6. Полная настройка КШ - МЭ, дополнительные настройки	<ul style="list-style-type: none"> • полные сетевые настройки • настройки ЗС и связей • настройки МЭ • прочие настройки 	1	769,00
7. Координация и сопровождение работ по вводу в эксплуатацию СКЗИ.	Помощь Монтажнику при: <ul style="list-style-type: none"> • коммутации • диагностике каналов связи • при диагностике проблем с СКЗИ 	1	554,00
8. Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя криптосредств; • формы следующих журналов: <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ средств криптографической защиты информации; - Журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета); - Журнал Учета мероприятий по смене 	1	4 150,00

	<p>ключевой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аппаратный журнал • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
Работы по монтажу			
1. Доставка и монтаж	<ul style="list-style-type: none"> • доставка до Площадки • распаковка СКЗИ совместно с представителем конечного пользователя • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту • монтаж оборудования • запуск КШ • диагностика и решения возникших проблем • подписание Акта установки и ввода в эксплуатацию средств криптографической защиты информации 		18 444,00
2. Демонтаж и доставка	<ul style="list-style-type: none"> • демонтаж оборудования • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту от конечного пользователя • доставка по адресу нахождения Заказчика • подписание Акт о доставке/демонтаже 		18 444,00
3. Диагностика и решения проблем (возможные работы)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка работоспособности канала связи • диагностика средствами СКЗИ • повторная инициализация СКЗИ новой конфигурацией • мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации 		11 067,00

Итого стоимость:

- 1. Работы и услуги по настройке для АПКШ «Континент» из расчета на 1 (одно) устройство – 19 861,00 руб.;**
- 2. Работы по монтажу (демонтажу) из расчета на 1 (одно) устройство – 18 444,00 руб.;**
- 3. Диагностика и решения проблем из расчета на 1 (одно) устройство/узел – 11 067,00 руб.**

Работы и Услуги по настройке и **сопровождению** для АПКШ «Континент». Сервер доступа и СКЗИ «Континент-АП»

Этапы работ	Действия	Кол-во	Начальная максимальная цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1. Сбор исходных данных для настройки СД «Континент» и СКЗИ «Континент-АП»	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • адрес Площадки • модель • настройки управления • сетевые настройки • настройки МЭ • список пользователей и политик применяемых к ним 	1	9 683,00
2. Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация СД • подготовка АРМ ПУ СД • первичная настройка СД 	1	3 228,00
3. Подготовка информации для инициализации «Континент-АП»	<ul style="list-style-type: none"> • внесение пользователей в систему • подготовка ключевых носителей для «Континент-АП» 	1	1 076,00
4. Установка «Континент-АП»	<ul style="list-style-type: none"> • установка CSP • установка «Континент-АП» • инициализация «Континент-АП» • локальная настройка «Континент-АП» 	1	9 222,00
5. Детальная настройка СД	<ul style="list-style-type: none"> • формирование политик для пользователей • применение персональных настроек для пользователей 	1	1 015,00
6. Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя 	1	4 150,00

	<p>криптосредств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формы следующих журналов: <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ средств криптографической защиты информации; - Журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета); - Журнал Учета мероприятий по смене ключевой информации - Аппаратный журнал • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
--	--	--	--

Итого стоимость:

- 1. Работы и услуги по настройке для АПКШ «Континент». Сервер доступа и СКЗИ «Континент-АП» – 28 374,00 руб.;**
- 2. Работы по доставке и установке ПО СКЗИ «Континент – АП» – 9 222,00 руб.**

II. Производитель – Открытое акционерное общество «Информационные технологии и коммуникационные системы» (сокращенное наименование – ОАО «ИнфоТеКС») под товарным знаком ViPNet

Работы и Услуги по настройке и сопровождению для ViPNet

Этапы работ	Действия	Кол-во	Начальная максимальная цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1. Сбор исходных данных для настройки СКЗИ ПАК VipNet	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • Адрес Площадки • Модель • Настройки управления • Сетевые настройки • Настройки СКЗИ • Настройки МЭ • список пользователей и политик применяемых к ним • Прочие настройки 	1	9 683,00
2. Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • ПО ViPNet Administrator (ЦУС) • ПО ViPNet УКЦ • ПО ViPNet StateWatcher • ПО ViPNet Policy Manager 	1	3 228,00
3. Сбор сводных данных по СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • снятие копий документов • подготовка таблиц со сводными данными 	1	707,00
4. Подготовка информации для инициализации СКЗИ в системе администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • добавление СКЗИ • настройка СКЗИ • добавление пользователей • выгрузка ключевых дистрибутивов 	1	308,00
5. Инициализация СКЗИ, настройка кластера и минимальная	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация • локальная настройка • проверка настроек • маркировка и биркование 	1	462,00

настройка (для удаленного управления)			
6. Полная настройка КШ - МЭ, дополнительные настройки	<ul style="list-style-type: none"> • полные сетевые настройки • настройки ЗС и связей • локальные настройки МЭ • прочие настройки 	1	769,00
7. Установка Vipnet Клиент	<ul style="list-style-type: none"> • установки • инициализация • локальная настройка 	1	9 222,00
8. Настройка StateWatcher	<ul style="list-style-type: none"> • настройка системы мониторинга программных и аппаратных средств защиты информации 	1	769,00
9. Настройка Policy Manager	<ul style="list-style-type: none"> • формирование политик • применение политик 	1	769,00
10. Координация и сопровождение работ по вводу в эксплуатацию СКЗИ	<p>Помощь Монтажнику при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммутации • диагностике каналов связи • при диагностике проблем с СКЗИ 	1	554,00
11. Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя криптосредств; • формы следующих журналов: <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ 	1	4 150,00

	<p>средств криптографической защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета); - Журнал Учета мероприятий по смене ключевой информации - Аппаратный журнал <ul style="list-style-type: none"> • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
Работы по монтажу			
1. Доставка и монтаж	<ul style="list-style-type: none"> • доставка по адресу установки СКЗИ • распаковка СКЗИ совместно с представителем конечного пользователя • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту • монтаж оборудования • запуск КШ • диагностика и решения возникших проблем • подписание Акта установки и ввода в эксплуатацию средств криптографической защиты информации 	1	18 444
2. Демонтаж и доставка	<ul style="list-style-type: none"> • демонтаж оборудования • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту от конечного пользователя • доставка по адресу нахождения Заказчика • подписание Акт о 	1	18 444,00

	доставке/демонтаже		
3. Диагностика и решения проблем (возможные работы)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка работоспособности канала связи • диагностика средствами СКЗИ • повторная инициализация СКЗИ новой конфигурацией • мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации 	1	11 067,00

Итого стоимость:

1. Работы и услуги по настройке для ViPNet из расчета на 1 (одно) устройство – 21 399,00 руб.;
2. Работы по монтажу (демонтажу) из расчета за 1 (одно) устройство – 18 444,00 руб.;
3. Работы по доставке и установке ПО СКЗИ (ПО ViPNet Client) – 9 222,00 руб.
4. Диагностика и решения проблем из расчета на 1 (одно) устройство – 11 067,00 руб.

4. Окончательная стоимость продуктов определяется с учетом предложенного коэффициента снижения цены.

5. Требования по составу и содержанию Работ по монтажу/Услуг по настройке и сопровождению:

1. Работы по монтажу включают осуществление монтажа Оборудования в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, в т.ч.:

- монтаж Оборудования в телекоммуникационную стойку согласно схеме расположения;
- подключение Оборудования к источнику бесперебойного питания согласно схеме соединения;
- подключение портов Оборудования к активному сетевому оборудованию в соответствии со схемой подключения.

2. Услуги по настройке и сопровождению включают настройку Оборудования в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, в т.ч.:

- генерация топологии криптоканалов между Оборудованием на площадках;
- генерация необходимой ключевой информации для каждого Оборудования;
- инициализация узлов Оборудования;
- конфигурирование сетевых интерфейсов Оборудования;
- конфигурирование IP-адресов защищаемых туннелируемых ресурсов площадок размещения Оборудования;
- прочие настройки в зависимости от марки Оборудования и топологии сети;
- диагностика и решения проблем, включая мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации.

Исполнитель должен иметь возможность настройки и сопровождения аппаратного криптошлюза в соответствии с параметрами защищённой сети ViPNet №2827 (Администрация Липецкой области и смонтирован на площадках конечных пользователей в городе Липецке и Липецкой области).

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ Г.

_____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2017, с другой стороны, (совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в согласованном Сторонами Заказе адрес, по которому Оборудование должно быть передано Исполнителю для выполнения Работ, оказания Услуг по монтажу.
- 1.1.2. «Акт выполненных Работ» – акт, подтверждающий выполнение Исполнителем указанных в акте Работ надлежащим образом и приёмку результата Работ Заказчиком (форма акта приведена в Приложении №4 к Договору);
- 1.1.3. «Акт об оказанных Услугах» – акт, подтверждающий оказание Исполнителем определённых в акте Услуг по настройке Оборудования и Программного обеспечения надлежащим образом (форма акта приведена в Приложении №4 к Договору);
- 1.1.4. «Заказ» – на выполнение Работ, оказание Услуг по настройке;
- 1.1.5. «Оборудование» – товар, который Заказчик передает Исполнителю для выполнения Работ, оказания Услуг по настройке по Договору;
- 1.1.6. «Площадка» – объект, по адресу местонахождения которого Исполнитель выполняет Работы и оказывает Услуги по настройке. Перечень Площадок Стороны согласовывают в Заказе;
- 1.1.7. «Работы» – работы по монтажу Оборудования в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными. Требования к содержанию, видам, объёму Работ, а также к результату Работ и к сроку выполнения Работ Стороны согласовывают в Заказе;
- 1.1.8. «рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 1.1.9. «Услуги по настройке и сопровождению» – деятельность Исполнителя по настройке и сопровождению Оборудования и программного обеспечения, в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными. Требования к содержанию, видам, объёму оказания Услуг по настройке и сопровождению, а также к срокам оказания Услуг по настройке Стороны согласовывают в Заказе;
- 1.1.10. «Цена Договора» – сумма, состоящая из платы за выполнение Работ, оказание Услуг по настройке.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязуется на основании согласованного Сторонами Заказа:
- 2.1.1. Выполнить Работы и оказать Услуги по настройке и сопровождению;
- 2.2. Заказчик обязуется принять результаты Работ, а также Услуги по настройке и оплатить их.
- 2.3. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Заказчика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Заказчик оплачивает Услуги по настройке и Работы по ценам, указанным в согласованном Сторонами Заказе, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.2. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена (сумма оплаты) является твёрдой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены (суммы оплаты) по согласованному Сторонами Заказу, в том числе в случае, когда в момент определения указанной цены (суммы оплаты) исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
- 3.3. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена (сумма оплаты) включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.
- 3.4. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, оплата цены (суммы оплаты) по соответствующему Заказу производится в следующем порядке:
- 3.4.1. Заказчик оплачивает 10 % (десять процентов) указанной в Заказе цены в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счёта Исполнителя. Исполнитель выставляет указанный счёт не ранее даты подписания Сторонами соответствующего Заказа и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за этой датой;
- 3.4.2. Заказчик на основании оригинала счёта Исполнителя оплачивает 90 % (девяносто процентов) указанной в Заказе цены в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты получения оригинала счёта. Исполнитель выставляет счёт в течение 3 (трех) рабочих

дней после подписания Заказчиком соответствующего Акта приёмки. (Приложение №4 к Договору);

- 3.4.3. Заказчик оплачивает Цену Договора путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Исполнителя), относятся на Исполнителя, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика;
- 3.4.4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.
- 3.5. Просрочка платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора, произошедшая по вине Заказчика, может повлечь за собой задержку выполнения Работ, оказания Услуг по настройке на срок не больше, чем срок просрочки платежа.
- 3.6. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек. (НДС не облагается). По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности сделать Заказы на всю указанную в настоящем пункте сумму.

4. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 4.1. Передача Оборудования от Заказчика Исполнителю осуществляется по Адресу доставки в течение 5 рабочих дней с даты подписания Заказа.
- 4.2. Исполнитель своими силами и за свой счёт осуществляет погрузку, транспортировку и разгрузку Оборудования от Адреса доставки до Площадки.
- 4.3. С момента передачи Оборудования Исполнителю и до момента подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования несет Исполнитель.
- 4.4. Заказчик имеет право досрочно доставить Оборудование по Адресу доставки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Заказчику:
- 5.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- 5.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 5.2. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 5.3. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 3 (трех) календарных дней с момента выполнения работ, оказания услуг, а в случае получения сумм частичной оплаты выполнения работ, оказания услуг, не позднее 3 (трех) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты.
- 5.4. Акты выполненных работ (оказанных услуг) составляются отдельно по каждой соответствующей Площадке. К моменту передачи Заказчику, данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Исполнителя, а также скреплены печатью Исполнителя.
- 5.5. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 6.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Уведомления считаются врученными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

6.1.1. для Исполнителя:

организация:

ФИО:

адрес:

факс:

e-mail:

6.1.2. для Заказчика:

организация: АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ФИО:

адрес: г. Москва, ул. Образцова, д. 38

факс: +7(495)980-1707

e-mail: _____

7. РАБОТЫ И УСЛУГИ

- 7.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы в соответствии с условиями согласованного Сторонами Заказа.
- 7.2. Исполнитель обязуется передать результат Работ Заказчику по Акту выполненных работ (оказанных услуг).
- 7.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги по настройке и **сопровождению** в соответствии с условиями согласованного Сторонами Заказа.
- 7.4. Стороны могут согласовать не указанные в настоящем Договоре дополнительные требования к Работам, к Услугам по настройке и **сопровождению**. Согласование дополнительных требований может производиться по электронной почте при условии, что данные требования не изменяют характера предусмотренных Договором Работ (Услуг по настройке). В целях согласования вышеуказанных требований юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты, переданных со следующих адресов:

от Исполнителя:

от Заказчика: m.smirnov@globus-telecom.ru

7.4.1. Стороны настоящим признают, что Исполнитель выполняет Работы, оказывает Услуги по настройке и **сопровождению**, требования к которым согласованы по электронной почте в соответствии с вышеуказанным порядком, без дополнительной оплаты.

- 7.5. В день завершения Работ на соответствующей Площадке Исполнитель обязуется передать Заказчику Акт выполненных работ (оказанных услуг). В течение 5 (пяти) рабочих дней с

даты получения Акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик подписывает их либо направляет Исполнителю отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора и сроки их устранения. Исполнитель обязуется выполнить установленные Заказчиком требования.

7.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания Услуг по настройке и **сопровождению** на соответствующей Площадке Исполнитель обязуется передать Заказчику Акт выполненных работ (оказанных услуг). В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик подписывает его либо направляет Исполнителю отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем отказа от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем выявленных нарушений и сроками их устранения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить указанные недостатки. Акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков. Если Исполнитель не устранил указанные в двустороннем акте недостатки в согласованный срок, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
- возмещения своих расходов на устранение указанных недостатков.

8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

- 8.1. Заказчик направляет Исполнителю проект Заказа по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 15 настоящего Договора.
- 8.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Заказчика.
- 8.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа Исполнителю. По истечении указанного срока Исполнитель обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 15 настоящего Договора.
- 8.4. По завершении согласования проекта Заказа Исполнитель подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:
- 8.4.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;
 - 8.4.2. направить Исполнителю отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 15 настоящего Договора;

- 8.4.3. направить Исполнителю заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скрепленного печатью Заказчика.
- 8.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.
- 8.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 9.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
- 9.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- 9.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- 9.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 9.7. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.8. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 9.9. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, за нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором (Заказом), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,2 процента (0,2%) от Цены Заказа за каждый день просрочки.
- 10.3. За нарушение Исполнителем сроков согласования и (или) подписания Заказа, определенных п. 8.3 настоящего Договора, либо необоснованный отказ Исполнителя от подписания Заказа Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 30% от Цены соответствующего Заказа.
- 10.4. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика за каждый день просрочки неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Исполнителем соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. Неустойка за просрочку оплаты Заказчиком платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора, не начисляется и не уплачивается.
- 10.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 10.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

- 10.7. Заказчик вправе удержать сумму неустойки из соответствующего платежа, подлежащего перечислению Исполнителю.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в действие со дня его заключения и действует до исчерпания цены Договора указанной в п.3.6.

- 12.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые законодательству Российской Федерации.
- 12.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москва.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в согласованные Сторонами Заказы), должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 14.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 14.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо согласованного Сторонами Заказа, должны применяться положения настоящего Договора.
- 14.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 2 лет или до израсходования суммы Договора, указанной в п. 3.6 в зависимости от того, что наступит ранее.
- 14.6. Условия, предусмотренные одним Заказом, не распространяются на отношения Сторон по другому Заказу, если иное не предусмотрено Заказом.
- 14.7. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 14.7.1. приложение №1. Прейскурант на Работы и Услуги по настройке и сопровождению;

- 14.7.2. приложение №2. Форма Заказа;
- 14.7.3. приложение №3. Антикоррупционная оговорка;
- 14.7.4. приложение № 4. Форма Акта выполненных работ (оказанных услуг);

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Адрес местонахождения:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Юридический адрес:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Адрес нахождения склада:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес: 127018, Москва,

ул. Образцова, д. 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

р/с 40702810300030004804

в Банке ВТБ (ПАО) в г.Москве

к/с 30101810700000000187, БИК 044525187

Код по ОКТМО: 45357000

Код по ОКВЭД: 61.10.1

Телефон: 7 (495) 9800098

Факс: 7 (495) 9800099

e-mail: office@globus-telecom.ru

Исполнитель:

Заказчик:

Технический директор

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / _____

_____ /С.В. Тимофеев/

Прейскурант на Работы и Услуги по настройке и сопровождению

I. Производитель – Общество с ограниченной ответственностью «Код безопасности» (сокращенное наименование - ООО «Код безопасности») под товарным знаком АПКШ «Континент»

Работы и Услуги по настройке и сопровождению для АПКШ «Континент»

Этапы работ	Действия	Кол-во	цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1.Сбор исходных данных для настройки СКЗИ АПКШ Континент	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • адрес установки • Модель • настройки управления • сетевые настройки • настройки СКЗИ • настройки МЭ • прочие настройки 	1	
2.Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • Инициализация ЦУС • подготовка АРМ ПУ ЦУС 	1	
3.Сбор сводных данных по СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • снятие копий документов • подготовка таблиц со сводными данными 	1	
4. Подготовка информации для инициализации СКЗИ в системе администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • добавление СКЗИ в ПУ ЦУС • настройка СКЗИ в ПУ ЦУС • выгрузка конфигурации и ключей 	1	
5.Инициализация СКЗИ, настройка кластера и минимальная настройка (для удаленного управления)	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация • локальная настройка • проверка настроек • маркировка и биркование 	1	
6.Полная настройка КШ - МЭ, дополнительные настройки	<ul style="list-style-type: none"> • полные сетевые настройки • настройки ЗС и связей • настройки МЭ • прочие настройки 	1	

7.Координация и сопровождение работ по вводу в эксплуатацию СКЗИ.	Помощь Монтажнику при: <ul style="list-style-type: none"> • коммутации • диагностике каналов связи • при диагностике проблем с СКЗИ 	1	
8.Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя криптосредств; • формы следующих журналов: <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ средств криптографической защиты информации; - Журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета); - Журнал Учета мероприятий по смене ключевой информации 	1	

	<ul style="list-style-type: none"> - Аппаратный журнал • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
Работы по монтажу			
1. Доставка и монтаж	<ul style="list-style-type: none"> • доставка до Площадки • распаковка СКЗИ совместно с представителем конечного пользователя • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту • монтаж оборудования • запуск КШ • диагностика и решения возникших проблем • подписание Акта установки и ввода в эксплуатацию средств криптографической защиты информации 		
2. Демонтаж и доставка	<ul style="list-style-type: none"> • демонтаж оборудования • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту от конечного пользователя • доставка по адресу нахождения Заказчика • подписание Акт о доставке/демонтаже 		
3. Диагностика и решения проблем (возможные работы)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка работоспособности канала связи • диагностика средствами СКЗИ • повторная инициализация СКЗИ новой конфигурацией • мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации 		

Итого стоимость:

- 1. Работы и услуги по настройке для АПКШ «Континент» из расчета на 1 (одно) устройство – _____ руб.;**
- 2. Работы по монтажу (демонтажу) из расчета на 1 (одно) устройство – _____ руб.;**
- 3. Диагностика и решения проблем из расчета на 1 (одно) устройство/узел – _____ руб.**

Работы и Услуги по настройке и сопровождению для АПКШ «Континент». Сервер доступа и СКЗИ «Континент-АП»

Этапы работ	Действия	Кол-во	цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1.Сбор исходных данных для настройки СД «Континент» и СКЗИ «Континент-АП»	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • адрес Площадки • модель • настройки управления • сетевые настройки • настройки МЭ • список пользователей и политик применяемых к ним 	1	
2.Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация СД • подготовка АРМ ПУ СД • первичная настройка СД 	1	
3.Подготовка информации для инициализации «Континент-АП»	<ul style="list-style-type: none"> • внесение пользователей в систему • подготовка ключевых носителей для «Континент-АП» 	1	
4.Установка «Континент-АП»	<ul style="list-style-type: none"> • установка CSP • установка «Континент-АП» • инициализация «Континент-АП» • локальная настройка «Континент-АП» 	1	
5.Детальная настройка СД	<ul style="list-style-type: none"> • формирование политик для пользователей • применение персональных настроек для пользователей 	1	
6.Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя криптосредств; • формы следующих журналов: 	1	

	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ средств криптографической защиты информации; - Журнал учета используемых криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета); - Журнал Учета мероприятий по смене ключевой информации - Аппаратный журнал • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
--	---	--	--

Итого стоимость:

1.Работы и услуги по настройке для АПКШ «Континент». Сервер доступа и СКЗИ «Континент-АП» – _____руб.;

2.Работы по доставке и установке ПО СКЗИ «Континент – АП» – _____руб.

Производитель – Открытое акционерное общество «Информационные технологии и коммуникационные системы» (сокращенное наименование – ОАО «ИнфоТекС») под товарным знаком ViPNet

Работы и Услуги по настройке и **сопровождению** для ViPNet

Этапы работ	Действия	Кол-во	цена за ед. измерения, руб., без учета НДС
Услуги по настройке			
1.Сбор исходных данных для настройки СКЗИ ПAK VipNet	Необходимо собрать данные: <ul style="list-style-type: none"> • Адрес Площадки • Модель • Настройки управления • Сетевые настройки • Настройки СКЗИ • Настройки МЭ • список пользователей и политик применяемых к ним • Прочие настройки 	1	
2.Развертывание среды администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • ПО ViPNet Administrator (ЦУС) • ПО ViPNet УКЦ • ПО ViPNet StateWatcher • ПО ViPNet Policy Manager 	1	
3.Сбор сводных данных по СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • снятие копий документов • подготовка таблиц со сводными данными 	1	
4.Подготовка информации для инициализации СКЗИ в системе администрирование	<ul style="list-style-type: none"> • добавление СКЗИ • настройка СКЗИ • добавление пользователей • выгрузка ключевых дистрибутивов 	1	
5.Инициализация СКЗИ, настройка кластера и минимальная настройка (для удаленного управления)	<ul style="list-style-type: none"> • инициализация • локальная настройка • проверка настроек • маркировка и биркование 	1	

6.Полная настройка КШ - МЭ, дополнительные настройки	<ul style="list-style-type: none"> • полные сетевые настройки • настройки ЗС и связей • локальные настройки МЭ • прочие настройки 	1	
7.Установка Vipnet Клиент	<ul style="list-style-type: none"> • установки • инициализация • локальная настройка 	1	
8.Настройка StateWatcher	<ul style="list-style-type: none"> • настройка системы мониторинга программных и аппаратных средств защиты информации 	1	
9.Настройка Policy Manager	<ul style="list-style-type: none"> • формирование политик • применение политик 	1	
10.Координация и сопровождение работ по вводу в эксплуатацию СКЗИ	<p>Помощь Монтажнику при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммутации • диагностике каналов связи • при диагностике проблем с СКЗИ 	1	
11.Подготовка комплекта ОРД для работы с СКЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • проект Приказа об определении ответственности должностных лиц; • форма Лицевого счёта на пользователя криптосредств; • формы следующих журналов: <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета машинных носителей информации; - Журнал инструктажей пользователей криптосредств - Журнал об ознакомлении с регламентными документами по работе с СКЗИ - Журнал учёта хранилищ средств криптографической защиты информации; - Журнал учета используемых 	1	

	<p>криптосредств, эксплуатационной и технической документации к криптосредствам (Журнал поэкземплярного учета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал Учета мероприятий по смене ключевой информации - Аппаратный журнал • правила ведения журналов и лицевых счетов. • заполнение журналов первичными данными, по итогам интеграции 		
Работы по монтажу			
1.Доставка и монтаж	<ul style="list-style-type: none"> • доставка по адресу установки СКЗИ • распаковка СКЗИ совместно с представителем конечного пользователя • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту • монтаж оборудования • запуск КШ • диагностика и решения возникших проблем • подписание Акта установки и ввода в эксплуатацию средств криптографической защиты информации 	1	
2.Демонтаж и доставка	<ul style="list-style-type: none"> • демонтаж оборудования • проверка комплектности • приемка оборудования по Акту от конечного пользователя • доставка по адресу нахождения Заказчика • подписание Акт о доставке/демонтаже 	1	
3.Диагностика и решения проблем (возможные работы)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка работоспособности канала связи • диагностика средствами 	1	

	<p>СКЗИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • повторная инициализация СКЗИ новой конфигурацией • мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации 		
--	--	--	--

Итого стоимость:

1. Работы и услуги по настройке для ViPNet из расчета на 1 (одно) устройство – _____ руб.;

2. Работы по монтажу (демонтажу) из расчета за 1 (одно) устройство – _____ руб.;

3. Работы по доставке и установке ПО СКЗИ (ПО ViPNet Client) – _____ руб.

4. Диагностика и решения проблем из расчета на 1 (одно) устройство – _____ руб.

Исполнитель:

Заказчик:

Технический директор

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/_____/

_____/С.В. Тимофеев/

М.П.

М.П.

к Договору № _____ от _____

НАЧАЛО ФОРМЫ

ЗАКАЗ

№ ____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ Г.

К ДОГОВОРУ № ____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ Г.

О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ (РАМОЧНЫЙ)

№ п/п	Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Содержание работ, услуг	Объем/Количество работ, услуг	Цена за единицу измерения, рубли РФ	Сумма, рубли РФ	Оборудование, которое передается для выполнения работ, оказания услуг	Площадка

Оплата Работ, Услуг по настройке **и сопровождению** осуществляются на условиях, определенных Договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. выполнении работ, оказании услуг (рамочный).

Адрес доставки _____

Срок выполнения Работ, оказания Услуг по настройке **и сопровождению**

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Исполнитель:

Заказчик:

Технический директор
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/_____/_____

_____/С.В. Тимофеев/

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Контрагенту (_____) известно о том, что АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

3. В случае возникновения у АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Контрагента АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Контрагента АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4. В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

5. В течение срока действия Договора АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору. АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

Заказчик:

Технический директор

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/С.В. Тимофеев/

М.П.

Приложение № 1

К Извещению о проведении
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с пунктом 21 раздела II «Информационная карта» настоящего Извещения.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____² проводимом **Акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** (адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в Извещении о закупке по проведению _____³ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- не предоставления или предоставления Принципалом с нарушением условий, до заключения договора Бенефициару обеспечения исполнения договора;

¹ Данный текст необходимо удалить

² Указывается наименование закупочной процедуры

³ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁴ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке _____⁵).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К Извещению о проведении
открытого запроса котировок

Предоставляется в соответствии с пунктом 22 раздела II «Информационная карта»
настоящего Извещения.⁶

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(*Наименование Гаранта*), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (*должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.*), действующего на основании (*Устава, Положения, Доверенности*), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (*полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты*), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (*Наименование Принципала*) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в *наименование банк*, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____⁷ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (*цифрами и прописью*), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

⁶ Данный текст необходимо удалить

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____

М. П.

(Ф.И.О.)