

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 17 от «25» июня 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора на оказание услуг массовой курьерской доставки
корреспонденции по Москве и Московской области

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «27» июня 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее –АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуг массовой курьерской доставки корреспонденции по Москве и Московской области (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Матвеева Екатерина Валерьевна тел. 8(495) 980 00 71; e-mail: e.matveeva@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на оказание услуг массовой курьерской доставки корреспонденции по Москве и Московской области Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке)</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p> 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается </p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38 «28» июня 2018 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля

2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Матвеева Екатерина Валерьевна тел. 8(495) 980 00 71; e-mail: e.matveeva@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «КУРСОР» (ООО «КУРСОР»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	105005, г. Москва, ул., Бауманская, д. 7, стр. 1
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38 «28» июня 2018 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: на оказание услуг массовой курьерской доставки корреспонденции по Москве и Московской области</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	работ, оказываемых услуг	оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 667 1540 2107"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 667 1540 707">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 707 1540 891">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 891 1540 1075">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1075 1540 1227">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1227 1540 1480">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1480 1540 1632">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1632 1540 1816">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1816 1540 2107">7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»										
7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Наименование требования</p> <p>Не требуются</p> <p>Специальные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>Не требуются</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет </p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1554 371">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 371 1554 450">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 450 1554 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1554 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1554 1805">4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1805 1554 1843">5. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1843 1554 1921">6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1921 1554 2134">7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.	5. копии учредительных документов (для юридических лиц)	6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.										
5. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>
		<p>9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p>
		<p>10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p>
		<p>11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 132 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) АО «ГОбУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Условия оказания услуги массовой курьерской доставки корреспонденции по Москве и Московской области (далее – Отправлений)

Массовая курьерская доставка отправлений для нужд АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – Заказчик).

- Прием из офисов Заказчика (г. Москва, ул. Образцова, д. 38; г. Москва, Киевское шоссе, 22 км, д.6 стр.1, БЦ «Комсити») и своевременная доставка Отправлений по указанному адресу, вручение получателю в сроки и за плату, в соответствии с тарифами, предусмотренными в договоре между Заказчиком и Исполнителем:

- передача Отправления получателю оформляется под подпись получателя или его уполномоченного представителя, с указанием ФИО, должности, даты и времени вручения;
- строго соблюдать условия доставки сформулированных Заказчиком согласно адресу доставки;
- предварительно звонить получателю, обязательно заказывать пропуск для прохода на территорию получателя;
- строго соблюдать сроки доставки;
- обеспечивать сохранность Отправлений с момента получения и до момента вручения получателю;

- Забор Отправлений с 9:00 до 18:00 из офисов Заказчика или от другого сообщенного адресата в рабочие дни. Точное время забора фиксируется по согласованию с Заказчиком. Наличие услуги автокурьера.

- Возможность многократного вызова курьера по телефону в течение одного рабочего дня.

- Стандартная доставка - размещение заказа до 14:00, доставка до 18:00.

- Забор Отправлений в офисе Заказчика, их погрузка, экспедирование и транспортировка производится работниками Исполнителя.

- Представление отчетов (детализации) об оказанных услугах. По окончании месяца отчет предоставляется в письменном виде в обязательном порядке, а по специальному требованию - с предоставлением оригиналов подписей Получателя.

- Контроль прохождения Отправлений по всему маршруту следования.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

г. Москва

« ___ » _____ 2018 г.

ООО «КУРСОР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Сурыгиной Т.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора по работе с органами государственной власти Томашевича С.С., действующего на основании доверенности № 3 от 01.01.2017, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение комплекса услуг по доставке и временному хранению (на время выполнения заказа) по указанным Заказчиком адресам корреспонденции, документации и прочих мелких грузов (далее по тексту – отправления), по территории Москвы и Московской области. Отправления могут содержать как документарные, так и не документарные вложения.

1.2. Тарифы и дополнительный сервис, сроки оказания услуг подробно изложены в Приложении №1.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.2. «Накладная» - специальный, выполненный полиграфическим способом многослойный самокопирующий бланк, содержащий существенную для выполнения доставки информацию.

2.3. «Отправление» - ограниченные габаритными размерами: конверт, бандероль, мешок, посылка - почтовое отправление (реальным или объемным весом до 31,5 кг.) или иной груз (реальным или объемным весом свыше 31,5 кг.), переданные Исполнителю Заказчиком для доставки по количеству мест без внутреннего пересчета, на основании фирменной накладной.

2.4. «Отправитель» - уполномоченное физическое или юридическое лицо, которое указано в этом качестве в накладной и выступающее от имени Клиента и/или выступающее от своего имени и/или от имени владельца отправления, уполномоченное на получение отправления.

2.5. «Получатель» - частное лицо или представитель организации, в адрес которого направлено отправление, указанное в накладной.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан доставить отправления по указанным Заказчиком адресам и вручить их получателям в сроки, оговоренные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Вес одного отправления не должен превышать 3 кг, а габариты в сумме трех измерений - 80 см.

3.3. В случае невозможности доставки отправления по вине Заказчика, а именно:

- указан неправильный адрес Получателя;
- указаны Ф.И.О отсутствующего сотрудника и отказ представителя Получателя в получении отправления;
- не были учтены особенности времени работы Получателя.

Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика по телефону или e-mail. После чего Заказчик и Исполнитель согласовывают дальнейшие действия Исполнителя. Это может быть:

- возврат отправления Заказчику с указанием причины невручения отправления (отсутствие Получателя по указанному адресу, письменный отказ Получателя от принятия отправления).

- доставка отправления повторно при уточненных данных (по другому адресу или в другое время).

При этом Исполнитель не гарантирует доставку отправления в тот же день. Оплата возврата отправлений Заказчику или доставка ее по новому адресу осуществляется согласно Тарифам, оговоренным в Приложении № 1, к настоящему Договору.

3.4. Заказы по доставке отправлений Исполнитель принимает и выполняет с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу включительно за исключением официальных праздничных дней.

3.5. Вручение отправлений сотрудником Исполнителя осуществляется в соответствии с накладной по количеству мест и общему фактическому весу без внутреннего пересчета. Исполнитель отвечает за отсутствие следов вскрытия и внешних повреждений отправлений.

3.6. Исполнитель обязан представить Заказчику отчет о проделанной работе в электронном виде в период от 2-х до 3-х рабочих дней с момента окончания срока заказа.

3.7. Доставка отправлений производится под подпись получателя или его уполномоченного представителя, с указанием ФИО, должности, даты и времени вручения. С предварительного согласования с Заказчиком, в почтовый ящик получателя. Доставка в п/я получателя производится в случаях:

- отсутствия получателя или его представителя на месте;
- нежелание получателя выйти к курьеру;
- охрана не пропускает курьера на территорию;
- заказчик пожелал, чтобы курьеры опускали в ящик отправления если другие способы доставки не могут дать положительного результата т.е. либо возврат либо в п/я.

3.8. Исполнитель предоставляет копию оригинала подтверждения о доставке отправления согласно Тарифам, оговоренным в Приложении № 1, к настоящему Договору.

3.9. Исполнитель осуществляет бесплатную доставку оригиналов отчетных документов в адрес Заказчика.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется на основании счета, счет-фактуры, акта выполненных услуг, отчета (детализации) об оказанных услугах. Акт выполненных услуг подписывается Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней. При несогласии Заказчика с содержанием акта, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя путем направления официальной письменной претензии. Если Заказчик не выдвинул претензии в течение указанного срока, услуги считаются выполненными.

4.2. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком в соответствии с Тарифами, приведенными в Приложении №1, к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью. На основании Уведомления № 971, о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 21.02.2007, цены НЕ включают налог на добавленную стоимость 18%.

4.3. Счета выставляются Исполнителем в валюте РФ. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала счета на оплату. При неоплате счета в установленном в договоре порядке, Исполнитель вправе начислять пени в размере 0,01% от суммы счета за каждый календарный день просрочки платежа.

4.4. В случае неоплаты Заказчиком счетов за услуги Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до поступления оплаты.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Для обеспечения контроля образовавшейся дебиторско-кредиторской задолженности, по требованию любой из Сторон могут составляться Акты сверки взаиморасчетов.

4.7. Общая цена услуг, оказанных Заказчику по настоящему Договору, не может превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). При этом в рамках действия настоящего Договора у Заказчика не возникает обязанности заказывать услуги на сумму, указанную в настоящем пункте.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется не передавать для доставки Исполнителю отправления, содержимое которых запрещено законодательством РФ для свободного оборота.

5.2. Заказчик обязуется передавать отправления в ненарушенной упаковке (если иное не оговорено при размещении заказа).

5.3. Заказчик обязуется предоставлять адресную базу данных в формате EXCEL не позднее 16 часов дня передачи отправлений.

5.4. Заказчик обязуется вернуть подписанный акт выполненных услуг в течение 10 рабочих дней с момента подписания или сообщить о своем несогласии с содержанием акта как указано в п.4.1 Договора.

5.5. Заказчик обязуется производить все расчеты с Исполнителем в полном объеме и своевременно.

5.6. День приема отправлений не является днем доставки (за исключением заказов в режиме «Экспресс»). Заказчик обязан передать Исполнителю отправления не позднее 16 часов. В противном случае срок начала выполнения заказа может быть перенесен на один рабочий день позднее. Прием отправлений пешим курьером по адресу Заказчика выполняется в тот же день, если заявка размещена до 14 часов, либо до 12 часов при необходимости вызова автомобиля. Если заявка размещена после 14 часов для пешего курьера и после 12 часов для автомобиля, прием отправлений по адресу Заказчика выполняется по возможности в тот же день или на следующий день.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик несет ответственность за нарушение своих обязательств по пункту 5.1. настоящего Договора в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Исполнитель несет ответственность за утрату или повреждение целостности упаковки отправления, происшедшую с момента ее получения от Заказчика и до момента вручения Получателю, и возмещает Заказчику причиненный ущерб в размере двукратного тарифа по доставке отправлений, действующего на дату утраты или повреждения целостности упаковки отправлений.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба, ошибочные доставки, увеличение сроков доставки вследствие обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя. Они включают в себя:

- форс-мажорные обстоятельства: стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, штормы, наводнения, военные действия, транспортные катастрофы, действия государственных органов, изменения законодательства;

- указания недостоверных сведений Заказчиком, повлекших за собой ошибочную доставку;

- любые действия лиц, не являющихся служащими Исполнителя, например, получателя, иного заинтересованного третьего лица;

- сложные погодные условия (сильные морозы, длительные проливные дожди).

- исполнитель также не несет ответственности за электрические или магнитные повреждения.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за недоставку отправления, если получателя нет на месте в момент доставки или таковой не значится по указанному Заказчиком адресу.

6.5. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком:

6.5.1. В случае утраты или порчи (повреждения) отправлений – в однократном размере суммы платы за пересылку данного отправления, определяемую в соответствии с Приложением №1 к Договору,

6.5.2. В случае нарушения контрольных сроков доставки отправлений – в размере 3 (трёх) процентов от суммы платы за пересылку данного отправления, определяемую в соответствии с Приложением №1 к Договору, за каждый день задержки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 января 2019 года. При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 4.7. Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Заказчик обязан направить письменную претензию в адрес Исполнения с указанием адресата(тов), с которыми произошли какие-либо недоразумения, повлекшие за собой споры.

8.2. Стороны примут все меры к разрешению разногласий между ними путем двухсторонних переговоров.

8.3. В случае не достижения согласия, споры между сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. Любые дополнения, приложения и изменения к настоящему Договору совершаются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой его частью.

9.3. Любое уведомление по данному Договору предоставляется в письменной форме и заверяется подписями обеих сторон в виде официального письма; уведомление считается данным в день подписания документа стороной получателя.

9.4. При смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, телефона (факса), банковских и иных реквизитов сторон, указанных в настоящем Договоре стороны обязаны оповестить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события. В случае возникновения необходимости переоформления бухгалтерских документов по причине несвоевременного оповещения Заказчика об указанных изменениях, за каждый переоформленный экземпляр документов взимаются дополнительные денежные средства.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

10.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес Исполнителя Заказчик направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

10.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем

требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ И ИСПОЛНИТЕЛЕ

	ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Полное наименование	Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	Общество с ограниченной ответственностью «КУРСОР»
Юридический адрес	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38	105005, г. Москва, ул., Бауманская, д. 7, стр. 1, помещение I – комната 18
Почтовый адрес	127018, Москва, ул. Образцова, д. 38	105005, г. Москва, ул., Бауманская, д. 7, стр. 1, помещение I – комната 18
Телефон по фактическому адресу	(495) 980 00 98	(495) 127-27-67
ИНН/КПП	7715227394 / 771501001	7701704417 / 770101001
Код отрасли по ОКПО	526279955	99545006
ОГРН	1027739037655	1077746326932
ОКТМО	45357000	45375000

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

	ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Расчетный счет	40702810500770006770	40702810501300000893
К/с	30101810000000000243	30101810200000000593
БИК	044525243	044525593
Полное наименование банка	АО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва	АО «Альфа-Банк» г. Москва

ПОДПИСИ СТОРОН

<p>От имени Заказчика:</p> <p>Заместитель Генерального директора по работе с органами государственной власти</p> <p>_____ (С.С. Томашевич)</p> <p>М.П.</p>	<p>От имени Исполнителя:</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ (Т.Ю. Сурыгина)</p> <p>М.П.</p>
--	---

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ДОСТАВКИ И ВРЕМЕННОМУ ХРАНЕНИЮ

Тариф	«экономный» от 800 конвертов	«оптимальный» от 30 конвертов	«стандартный» от 5 конвертов	«экспресс»
Срок доставки	2 – 3 рабочих дня	1 – 2 рабочих дня	1 – 2 рабочих дня	в течение рабочего дня до 18-00
Стоимость (руб.) с НДС	68,14	79,49	90,85	198,73
Максимальный вес конверта	до 0.2 кг	до 0.2 кг	до 0.2 кг	до 0.2 кг
Каждый доп. кг.	-	+27,97 руб.	+27,97 руб.	+27,97 руб.
Метро за МКАД не более 1 км от метро	+27,97 руб.	+27,97 руб.	+27,97 руб.	+27,97 руб.
Московская обл. до 10 км от МКАД	+ 56,78 руб.	+ 56,78 руб.	+ 56,78 руб.	+ 113,56 руб.
Московская обл. от 10 до 20 км от МКАД	+ 113,56 руб.	+ 113,56 руб.	+ 113,56 руб.	+ 170,34 руб.
Московская обл. от 20 до 50 км от МКАД	+ 170,34 руб.	+ 170,34 руб.	+ 170,34 руб.	+ 227,12 руб.
Московская обл. от 50 км и свыше	+ 227,12 руб.	+ 227,12 руб.	+ 227,12 руб.	+ 283,90 руб.
прием отправлений: пеший курьер	-	84,75 руб.	56,78 руб.	-
прием отправлений: выезд автомобиля, погрузка	454,24 руб.	-	-	-
возврат отправлений	0 руб.	0 руб.	0 руб.	0 руб.
копия оригинала подтверждения о доставке отправления – 34,07 руб.				
ожидание курьера в офисе заказчика первые 10 мин. бесплатно, каждые следующие полные или неполные 20 мин. оплачиваются по тарифу 56,78 руб.				

ПОДПИСИ СТОРОН

<p>От имени Заказчика:</p> <p>Заместитель Генерального директора по работе с органами государственной власти</p> <p>_____ (С.С. Томашевич)</p> <p>М.П.</p>	<p>От имени Исполнителя:</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ (Т.Ю. Сурыгина)</p> <p>М.П.</p>
--	---