



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№12 от 20.04.2018

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на поставку АПК ТС ОРМ и выполнение пуско-
наладочных работ

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «24» апреля 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку АПК ТС ОРМ и выполнение пуско-наладочных работ (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Дмитрий Метельков тел. (8452) 247759, e-mail: d.metelkov@globus-telecom.ru </p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Договор на поставку АПК ТС ОРМ и выполнение пуско-наладочных работ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>440000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 67118,65 (Шестьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей 65 копеек 372881,35 (Триста семьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль 35 копеек, без учета НДС </p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Не предусмотрено</p>
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38_ «25» апреля 2018 года </p>
Возможность	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её</p>

отказаться от проведения закупки	проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Дмитрий Метельков тел. (8452) 247759, e-mail: d.metelkov@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «МФИ Софт» ООО «МФИ Софт»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	603104, г. Нижний Новгород, ул. Нартова, д.6, корп. 6 ИНН/КПП: 5260146265/526001001
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>«24» апреля 2018 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : на поставку АПК ТС ОРМ и выполнение пуско-наладочных работ</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>440000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 67118,65 (Шестьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей 65 копеек</p> <p>372881,35 (Триста семьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль 35 копеек, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 517 1540 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 517 1540 555">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 555 1540 779">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 779 1540 965">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 965 1540 1115">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1115 1540 1368">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1368 1540 1518">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1518 1540 1704">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 1749 1540 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1749 1540 1794">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1794 1540 1832"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 1877 1540 1960"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1877 1540 1921">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1921 1540 1960"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>													
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>[специальных требований нет]</i></p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).</p>
20.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

1. Общее наименование закупки: Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку АПК ТС ОРМ и выполнение пуско-наладочных работ.
2. Состав товаров, объём работ, услуг:

1	Аппаратно-программный комплекс «Техническое средство ОРМ, со скоростью фильтруемого трафика до 400Мбит/сек (максимальный фильтруемый трафик – до 400Мбит/сек), порты для съема трафика – 4x1000 Base-T.	1
2	Пуско-наладочные работы Продукта	1

3. **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** *Исполнитель устанавливает АПК ТС ОРМ и проводит пуско-наладочные работы в г. Саратов с момента подписания договора в течение 2(двух) месяцев.*
4. **Условия оплаты:** Осуществлять оплату за установку и пуско-наладочные работы АПК ТС ОРМ по выставленному счету по указанным в нём реквизитам не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней со дня их получения.
5. **Начальная (максимальная) цена договора:**
440000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС
В том числе НДС (18%) 67118,65 (Шестьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей 65 копеек
6. **Порядок формирования цены договора (цены лота):** Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием. Цена договора зависит от объема оказанных услуг и не налагает на Заказчика обязательств получить услуги в 440000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС (18%) 67118,65 (Шестьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей 65 копеек

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №010299-СР

г. Нижний Новгород «__» апреля 2018 г.
Общество с ограниченной ответственностью «МФИ Софт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Смирнова Ивана Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по работе с органами государственной власти Томашевича Сергея Сергеевича действующий на основании Доверенности №3 от 01.01.2017, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель берет на себя обязательства по поставке Заказчику Аппаратно-программного комплекса «Техническое средство ОРМ «СОРМович» (Версия ПО: 12), в совокупности именуемого в дальнейшем «Продукт», выполнению пуско-наладочных работ (далее – «Работы») и иных обязательств, установленных Договором. Спецификация приведена в Приложении №1 к Договору; описание Продукта приведено в Приложении № 2 к Договору. Изготовителем Продукта является Исполнитель.

2. Цена Договора и порядок оплаты

- 2.1. Цена Договора, включающая стоимость выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору, составляет 440 000 (Четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% - 67 118 (Шестьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей 64 копейки, из которых:
- 2.1.1. стоимость Продукта составляет 365 000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%;
- 2.1.2. стоимость Работ составляет 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.
- 2.2. Формой оплаты является безналичный расчет в рублях. Оплата осуществляется переводом со счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Денежное обязательство считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.3. Оплата по Договору осуществляется следующим образом:
- 2.3.1. Предоплата в размере 132 000 (Сто тридцать две тысячи) рублей 00 копеек (в том числе НДС 18%), осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора;
- 2.3.2. оплата оставшейся суммы в размере 308 000 (Триста восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%, осуществляется в течение 5 (пяти) месяцев подряд равными платежами. Размер ежемесячного платежа составляет 61 600 (Шестьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копейки, в том числе НДС 18%. Платежи по данному пункту осуществляются, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения предоплаты, не позднее 25 числа каждого месяца.
- 2.4. Стороны договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты) не начисляются и не выплачиваются.

3. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Поставить Продукт Заказчику в течение 90 (Девяносто) календарных дней после получения предоплаты, в соответствии с п. 2.3.1 Договора; совместно с Заказчиком произвести Работы в течение 5 (пяти) дней после поставки Продукта. Поставка осуществляется, и Работы выполняются на Объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Саратов, ул. Слонова, д.1 (далее по тексту – Объект). Вместе с Продуктом Заказчику передается Акт приема-передачи Продукта (2 экз.), счет-фактура (1 экз.), товарная накладная (2 экз.) по форме ТОРГ-12 и товарно-транспортная накладная по форме 1-Т. Датой выполнения обязательства по поставке Продукта считается дата подписания Сторонами товарной накладной. Досрочная и частичная поставка Продукта, а также досрочное выполнение Работ допускаются.
- 3.1.2. Осуществлять гарантийное обслуживание Продукта согласно главе 6 Договора.
- 3.1.3. Сообщить Заказчику о завершении Работ и представить ему приемо-сдаточные документы: счет-фактуру (1 экз.), и Акт сдачи-приемки выполненных по Договору работ (2 экз.) (далее по тексту Договора – «Акт сдачи-приемки Работ»). Датой выполнения обязательства Исполнителя по выполнению Работ в рамках Договора считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ.
- 3.1.4. В случае не выполнения, либо ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по Договору (включая условия пп.2.3.1, 3.2.3, 3.2.4 Договора) Исполнитель вправе не приступать к выполнению обязательств по поставке и (или) выполнению Работ по Договору (приостановить выполнение обязательств по Договору на количество дней просрочки, допущенной Заказчиком) без уведомления Заказчика.

3.2. Обязанности Заказчика:

- 3.2.1. Своевременно оплатить цену Договора согласно главе 2.
- 3.2.2. Соблюдать условия эксплуатации Продукта.
- 3.2.3. Предоставить точку подключения для Продукта в месте его расположения и организовать канал до пункта управления Продуктом, удовлетворяющие Требованиям к сетям электросвязи для проведения оперативно-разыскных мероприятий. (Часть I, Часть II), утвержденным Приказом №6 от 16.01.2008 г. Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Приказом №73 от 27.05.2010 г. Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правилам применения оборудования систем коммутации, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-разыскных мероприятий (Часть III), утвержденным Приказом №83 от 16.04.2014 г. Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Технические условия на канал до пункта управления Продуктом согласовываются с территориальным Управлением ФСБ России.
- 3.2.4. Обеспечить готовность к проведению пуско-наладочных работ, включая выполнение п.3.2.3 и иных условий Договора, и сообщить об этом Исполнителю в письменном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения предоплаты, а также выделить на время проведения Работ работников, ответственных за решение вопросов технического и административного характера. Если адрес поставки

Продукта и адрес выполнения Работ, предусмотренный настоящим Договором, не совпадают, то Заказчик самостоятельно и за свой счет осуществляет доставку Продукта до места выполнения Работ до их начала.

3.2.4.1. В случае если представитель Исполнителя при прибытии на Объект устанавливает неготовность Объекта к проведению Работ (включая невыполнение Заказчиком пп.3.2.3-3.2.4 и иных условий Договора), Стороны устанавливают новый срок проведения Работ, после чего осуществляется повторный выезд представителя Исполнителя для выполнения Работ. Стоимость повторного выезда составляет 75 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %, повторный выезд оплачивается одновременно с оплатой оставшихся средств по Договору. Заказчик по требованию Исполнителя обязан подписать протокол, в котором фиксируется степень готовности к проведению Работ, обязанности Сторон по подготовке к проведению Работ, новые сроки проведения Работ. В случае не подписания протокола Заказчиком, протокол считается действительным при подписании его только со стороны Исполнителя.

3.2.5. Принять переданный ему Продукт, осуществить проверку по количеству и внешний осмотр при приемке Продукта, оформить, подписать и вернуть Исполнителю товарную накладную и Акт приема-передачи Продукта в день передачи Продукта, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи Продукта, в связи с обнаружением некомплектности, а также видимых дефектов и повреждений поставленного Продукта.

3.2.6. Осуществить проверку по качеству после проведения Работ, оформить, подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя данного документа, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания упомянутого документа, в связи с обнаружением несоответствий поставленного Продукта Описанию Продукта, и/или недостатков Работ, препятствующих возможности использования Продукта в рамках Договора.

В случае направления мотивированного отказа, Стороны оформляют Протокол, в котором должны быть указаны обнаруженные недостатки, дефекты, перечень необходимых мер по их устранению, а также предполагаемые сроки их устранения.

3.2.7. Если в течение срока, предусмотренного пп.3.2.5,3.2.6 Договора, Заказчик не направит Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания приемо-сдаточных документов, то Продукт считается переданным, и Работы считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком на следующий день по истечении сроков, указанных в пп. 3.2.5, 3.2.6 Договора; каждый из актов, указанных в пп. 3.2.5, 3.2.6 Договора, будет считаться действительным при подписании его только со стороны Исполнителя. В этом случае Исполнитель вправе отказаться от удовлетворения требований Заказчика об устранении недостатков или замене Продукта, не соответствующего Описанию (Приложению № 2 к Договору) и устранении недостатков выполненных по Договору Работ.

3.3. Заказчику предоставляется право использования программной части Продукта (программного обеспечения, являющегося неотъемлемой частью Продукта) только в составе указанного Продукта и только в соответствии с функциональным назначением Продукта.

3.4. Заказчику запрещается:

3.4.1. Копировать программную часть Продукта, являющуюся неотъемлемой частью Продукта, полностью или в части в любой материальной форме, в том числе, путем записи в память ЭВМ.

3.4.2. Передавать свои права и (или) обязанности по Договору какому-либо лицу, кроме случаев и при условии, когда на это получено письменное разрешение со стороны Исполнителя. Передавать, сдавать во временное пользование Продукт, кроме случаев, когда Исполнитель и Конечный пользователь (территориальное управление ФСБ России) были предварительно письменно уведомлены об этом не позднее, чем за тридцать дней до указанного действия.

3.4.3. Использовать программную часть Продукта на каком-либо оборудовании помимо оборудования Аппаратно-программного комплекса «Техническое средство ОРМ «СОРМович» (Версия ПО: 12), поставляемого в рамках Договора.

3.4.4. Вносить изменения в Продукт (перерабатывать Продукт), дисассемблировать, исправлять явные ошибки, декомпилировать программную часть Продукта и предпринимать попытки к каким-либо перечисленным выше действиям.

3.4.5. Включать, использовать Продукт, его программную часть или какую-либо их часть, в любом виде, в состав программного обеспечения и (или) оборудования, разрабатываемого Заказчиком или третьими лицами.

3.4.6. Использовать Продукт любым иным способом, не указанным в Договоре.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков поставки Продукта и/или выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных по Договору Работ и/или не поставленного Продукта за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.
- 4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.
- 4.3. Требование об уплате пени является правом, а не обязанностью Сторон. Пени выплачиваются только в случае письменного требования Стороны, право которой нарушено, направленного другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в Договоре, либо переданным курьером. Стороне, нарушившей обязательства по Договору, дается на рассмотрение требования десять дней со дня его получения.
- 4.4. В случае просрочки внесения предоплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора.
- 4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, или причинение вреда Стороне Договора, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Основаниями для освобождения от ответственности по Договору считаются обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, которые возникли после заключения Договора и препятствовали полному или частичному его исполнению, если эти обстоятельства не могли быть предвидены и если их последствия не могли быть устранены, исправлены Сторонами. К указанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, иные стихийные бедствия, эпидемия, забастовка, война и военные действия, действия и решения органов государственной власти, в том числе, регламентирующие процедуру сертификации Продукта и лицензирования деятельности Исполнителя, действия и решения таможенных органов, запрещение экспорта и импорта Продукта и входящих в его состав частей и другие обстоятельства, удовлетворяющие требованиям настоящего пункта.
- 4.7. Сторона, пострадавшая от наступления обстоятельств, предусмотренных п.4.6 Договора, обязана немедленно уведомить надлежащим образом другую Сторону о возникновении, прекращении подобных обстоятельств. В случае не уведомления о наступлении упомянутых обстоятельств заинтересованная Сторона не вправе ссылаться на них за исключением того случая, когда наступление подобных обстоятельств препятствует также и уведомлению.
- 4.8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных п.4.6 Договора, сроки исполнения обязательств по Договору оговариваются Сторонами дополнительно. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение 90 (девяносто) дней и более, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую Сторону. Стороны в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора либо подписания соглашения о расторжении Договора проводят взаиморасчеты по Договору. Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость обязательств, выполненных Исполнителем в рамках Договора до получения уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы (включая стоимость оборудования, закупленного или заказанного для выполнения обязательств в рамках Договора). Исполнитель обязан возратить Заказчику денежные средства, полученные от Заказчика по Договору, в части, превышающей стоимость обязательств, выполненных Исполнителем до получения уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы (включая стоимость оборудования, закупленного или заказанного для выполнения обязательств в рамках Договора).
- 4.9. Размер ответственности каждой из Сторон ограничен реальным ущербом в пределах 10% от общей цены Договора. Упущенная выгода, возникшая вследствие нарушения Исполнителем любых условий Договора, а также упущенная выгода и иные убытки, возникшие вследствие использования Заказчиком Продукта, с Исполнителя не взыскиваются ни при каких обстоятельствах.

5. Конфиденциальность

- 5.1. Под Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора понимается техническая и коммерческая документация и информация, доступ к которым Заказчик получил от Исполнителя в процессе заключения и (или) исполнения Договора (включая, но, не ограничиваясь перечисленным: информация о цене Договора и стоимости выполнения любых обязательств в рамках Договора, информация о порядке оплаты по Договору), а также технические и коммерческие сведения Заказчика.
- 5.2. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия/расторжения Договора Стороны обязуются не распространять указанные документы и информацию, использовать и предоставлять их в распоряжение только тем сотрудникам, которые

непосредственно связаны с Договором, а также обрабатывать Конфиденциальную информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации Стороны того же уровня важности. В случае нарушения любого из условий данного пункта Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает последнему штраф в размере 20% от цены Договора за каждый факт нарушения.

5.3. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, имеет право раскрывать Конфиденциальную информацию без согласия другой Стороны:

5.3.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам), аффилированным лицам, при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, судебным актом, актом иного уполномоченного государственного или муниципального органа.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на Продукт составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки Работ Исполнителем и Заказчиком.

6.2. В течение гарантийного срока Исполнитель гарантирует исправную работу Продукта и его соответствие Приложению №2. В течение гарантийного срока Исполнитель осуществляет сервисное обслуживание Продукта (включая безвозмездный ремонт или замену неисправного оборудования, входящего в состав Продукта) в соответствии с Приложением № 3 к Договору. Гарантийный срок не продлевается на время устранения состояния неисправности Продукта в рамках сервисного обслуживания; на оборудование, замененное в течение гарантийного срока, новый гарантийный срок не устанавливается.

6.3. По окончании действия гарантии Стороны вправе заключить договор о предоставлении Заказчику комплекса мероприятий по обслуживанию и поддержке Продукта: консультации, работы по диагностике и ремонту Продукта. Работы по послегарантийному обслуживанию являются предметом отдельного договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров и обмена претензионными письмами. Досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, является обязательным для Сторон. Досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным соответствующей Стороной и такая Сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 (тридцати) дней с даты направления претензии другой Стороне по адресу места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ. Все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Нижегородской области.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и будет действовать до завершения исполнения Сторонами всех обязательств по нему. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют правовую силу.

8.2. Изменение условий Договора, дополнение, расторжение и прекращение его действия осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме.

8.3. Право собственности на Продукт переходит к Заказчику после полной оплаты цены Договора. Риски, связанные с порчей и гибелью Продукта, переходят к Заказчику с момента подписания им товарной накладной на Продукт.

8.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, при этом все риски, связанные с неисполнением данной обязанности, лежат на Стороне, своевременно не уведомившей другую Сторону.

8.5. Если иное не установлено Договором уведомления, запросы, требования, письма, счета направляются Сторонами по факсу, почтой, электронной почтой, курьером, службами курьерской доставки или экспресс-доставки. При направлении сообщения с использованием электронной почты или факса сообщение считается полученным, если от другой Стороны будет получено подтверждение получения сообщения, направленное с использованием электронной почты или факса. При направлении сообщения с использованием службы курьерской доставки или службы экспресс-доставки сообщение считается полученным, если: 1) любой сотрудник Заказчика получил сообщение от службы доставки и расписался в накладной, либо 2) по истечении 5 дней со дня его передачи в службу доставки; применяется та из дат, которая наступила ранее.

8.6. Под днями в настоящем Договоре понимаются календарные дни. Рабочими днями являются дни с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных уполномоченных представителей Заказчика, а также иных сотрудников Заказчика, связанных с исполнением Договора (далее – «субъекты»). Заказчик передает Исполнителю с согласия субъектов следующие их персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, номер мобильного и рабочего телефона, иные персональные данные, необходимые для исполнения Договора. Заказчик гарантирует предварительное получение согласия субъекта на совершение Исполнителем следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. Также Заказчик гарантирует, что указанное согласие по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и получено на срок не менее срока действия настоящего Договора.

8.8. Со стороны Исполнителя ответственным за исполнение Договора назначается Алексей Танский, р.т. +7 (831) 422-11-55 вн. 5389, м.т. +7-910-79-70-348, адрес эл. Почты a.tansky@mfisoft.ru. Адрес доставки корреспонденции: Россия, 603104, Нижний Новгород, ул. Нартова дом 6, корпус 6.

8.9. Со стороны Заказчика ответственным за исполнение Договора назначается Дмитрий Метельков. Контакты Заказчика для связи: м.т. +79271230442, адрес эл. Почты d.metelkov@globus-telecom.ru, адрес доставки корреспонденции: г. Саратов, ул. Слонова, д.1, оф. 123.

8.10. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.11. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «МФИ Софт»

Юридический адрес: 603126, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 192, корп. 1

Фактический (почтовый) адрес: 603104, г. Нижний Новгород, ул. Нартова, д.6, корп. 6

Тел.: +7 831 4221155

Факс: +7 831 4221167

ИНН/КПП: 5260146265/526001001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810342050005354

К/с: 30101810900000000603

Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк», г. Нижний Новгород

БИК: 042202603

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Фактический (почтовый) адрес: 410012, Саратов, ул. Слонова, д.1, оф.123

Тел.: +7 (8452) 24-77-57,

Факс: +7 (8452) 24-77-99

ИНН/КПП: 7715227394/771501001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810200000005688

К/с: 30101810800000000861

ОАО "АБ"РОССИЯ" г. Санкт-Петербург

БИК: 044030861

От Исполнителя:	От Заказчика:
Генеральный директор ООО «МФИ Софт»	Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
_____/И.Г. Смирнов/ М.П.	_____/ С.С.Томашевич/ М.П.

Спецификация

№	Наименование	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	Аппаратно-программный комплекс «Техническое средство ОРМ «СОРМович» (Версия ПО: 12), со скоростью фильтруемого трафика до 400Мбит/сек (максимальный фильтруемый трафик – до 400Мбит/сек), порты для съема трафика – 4x1000 Base-T.	1	365 000, 00	365 000, 00
2	Пуско-наладочные работы Продукта	1	75 000, 00	75 000, 00
	ИТОГО, с учетом НДС, рублей			440 000, 00

От Исполнителя: Генеральный директор ООО «МФИ Софт» _____/И.Г. Смирнов/ М.П.	От Заказчика: Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» _____/С.С.Томашевич/ М.П.
--	---

Описание Продукта

1. Назначение Продукта:

- 1.1. Продукт представляет собой комплекс аппаратно-программных средств для обеспечения оперативно-розыскных мероприятий на сетях документальной электросвязи (СДЭС). Продукт создан в соответствии с Приказом №83 от 16.04.2014 г. Министерства связи и массовых коммуникаций РФ «Правила применения оборудования коммутации и маршрутизации пакетов информации сетей передачи данных, включая программное обеспечение, обеспечивающего выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Часть III.». В состав Продукта входит Кольцевой буфер.
- 1.2. Продукт обеспечивает техническую возможность проведения оперативно-розыскных мероприятий на сетях электросвязи, а также обладает возможностями расширения и модернизации с учетом развития технологий документальной электросвязи и меняющихся требований правоохранительных органов.

2. Функциональность Продукта:

- 2.1 Продукт подключается к сети оператора связи с использованием технологии Ethernet10/100/1000/10000 Мбит и обеспечивает съем информации в точках подключения, ее распознавание и декодирование, а также обеспечивает запись и остановку записи всех пакетов данных на внутреннее устройство записи в режиме кольцевого буфера размером, обеспечивающим хранение данных за период 12 часов.
- 2.2 Продукт невидим для пользователей сети оператора связи и не передает в сеть никакой информации. Независимо от своего функционального состояния Продукт не нарушает работу других компонентов сети.
- 2.3 Продукт обеспечивает анализ и декодирование следующих протоколов и форматов данных:
 - HTTP;
 - электронная почта (письма и вложения, переданные по SMTP, POP3, IMAP4, NNTP);
 - Интернет-пейджеры
 - VoIP (SIP, H.323, MGCP, IAX2, Skinny);
 - передача файлов (FTP, P2P);
 - протоколы AAA: RADIUS, TACACS+, DIAMETER;
 - протоколы туннелирования: GTP (GPRS), PPPoE, PPTP, L2TP, GRE, IP-in-IP;
 - протоколы мультисервисной сети: MPLS, 802.1q.
- 2.4 Продукт обеспечивает съем информации, принадлежащей конкретным абонентам (объектам наблюдения) сети. Объект наблюдения выделяется среди всей остальной массы пользователей Интернет по известным и присущим ему идентификаторам.
- 2.5 Продукт взаимодействует с Пультом управления (ПУ) в соответствии с протоколом взаимодействия технических средств ОРМ с ПУ.

3. Состав Продукта:

- 3.1 Продукт представляет собой аппаратно-программный комплекс и состоит из аппаратной платформы и программного обеспечения, реализующего функции Продукта, описанные в п. 2. данного Приложения.

4. Технические характеристики Продукта:

- Требования к точке съема: Ethernet-порт 10/100/1000/10000 Мбит (1000Base-T, 10GBase-LR/SR), протокол IP V.4.
- Количество точек съема трафика – 1
- Суммарный фильтруемый трафик, обрабатываемый комплексом – 400 Мбит/с
- Максимальный фильтруемый трафик, обрабатываемый комплексом – 400 Мбит/с
- Количество голосовых каналов – 10

5. Эксплуатационные характеристики Продукта: АПК ТС ОРМ «СОРМович»:

Размеры (ВхШхГ)	4.3 x 43.7 x 65 см
Высота в 19" стойке	1U
Номинальный вес	16.3 кг
Номинальное входное напряжение	200-240 В / 50 Гц
Кол-во блоков питания	2
Кол-во лучей питания	2
Расчетная потребляемая мощность	200 Вт
Максимальная потребляемая мощность	700 Вт
Расчетное тепловыделение	680 ВТУ/час
Максимальное тепловыделение	2380 ВТУ/час
Рабочая температура	10° - 35°С
Рабочая относительная влажность	10 - 90%

От Исполнителя: Генеральный директор ООО «МФИ Софт» _____/И.Г. Смирнов/ М.П.	От Заказчика: Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» _____/С.С.Томашевич/ М.П.
--	---

Регламент оказания услуг сервисного обслуживания

1. Список терминов и определений

- 1.1. **Договор** – Договор №_____ от «__» апреля 2018 г. на оказание услуг **СО**.
- 1.2. **СО** –сервисное обслуживание.
- 1.3. **АПК** – аппаратно-программный комплекс «Техническое средство ОРМ «СОРМович».
- 1.4. **Заказанные услуги (сервисные услуги)**– услуги по осуществлению **СО**, необходимые для приведения АПК к состоянию: **Нормальное функционирование**, перечисленные в п. 7 «Описание сервисных услуг» настоящего **Регламента**.
- 1.5. **КЕ (Конфигурационная единица)** – ИТ-компонент, принятый на обслуживание в соответствии со **Спецификацией**. Каждая **КЕ** может состоять из других **КЕ**. **КЕ** могут быть технические средства, все виды программного обеспечения, активные и пассивные сетевые элементы, серверы, системные блоки и др.
- 1.6. **ПО** – программное обеспечение, версия 12.
- 1.7. **Спецификация** – перечень поставляемого оборудования и **ПО**, см. Приложение №1 к **Договору**.
- 1.8. **Нормальное функционирование** – состояние **АПК**, в котором функциональность и технические характеристики комплекса соответствуют, прописанным в **Договоре**.
- 1.9. **Состояние неисправности** – состояние отличное от состояния **Нормальное функционирование**. Означает наличие проблемы, требующей для своего решения помощи со стороны **Исполнителя**. **Состояние неисправности** может являться дефектом, а может им и не быть.
- 1.10. **Уполномоченные представители Заказчика и Исполнителя** – контактные лица, указанные в п. 8 «Уполномоченные представители Заказчика и Исполнителя» настоящего **Регламента**.
- 1.11. **Заказчик и Исполнитель** – стороны, определенные в **Договоре**.
- 1.12. **Ответственный инженер Заказчика или Исполнителя** – инженеры **Заказчика** или **Исполнителя**, назначаемые для работы над каждой заявкой отдельно.
- 1.13. **Заявка** – запрос/уведомление об устранении неисправности, направленный **Исполнителю** через электронную систему обработки заявок Helpdesk, либо через другие контакты технической поддержки **Исполнителя** уполномоченными представителями **Заказчика**.
- 1.14. **Инициатор заявки** –уполномоченный представитель **Заказчика**, сообщающий **Исполнителю** о проблеме. В ряде случаев инициатором заявки может выступать **Исполнитель**.
- 1.15. **Приоритет заявки** –уровень критичности проблемы, описанной в заявке, определяется инициатором заявки по согласованию с **Исполнителем**. Используемые приоритеты:
 - Высокий приоритет: сбой в работе одной или нескольких **КЕ**, приводящий к полной или существенной потере работоспособности **АПК**, или оказывающий значительное влияние на **нормальное функционирование** комплекса.
 - Средний приоритет: сбой в работе одной или нескольких **КЕ**, приводящий к частичной потере работоспособности, слабо затрагивающей основную функциональность **АПК**; существенному снижению производительности и другим нарушениям в работе комплекса, которые по согласованию сторон определяются как заявки, имеющие средний приоритет.
 - Низкий приоритет: сбой в работе одной или нескольких **КЕ**, приводящий к незначительной потере работоспособности, не затрагивающей основную функциональность **АПК**; незначительному снижению производительности и другим нарушениям в работе комплекса, которые по согласованию сторон определяются как заявки, имеющие низкий приоритет. Сюда же относятся заявки, имеющие своей целью получить консультацию по работе **АПК** и все прочие заявки, не попадающие в перечень заявок с высоким и средним приоритетом.
- 1.16. **Фиксированное время (ft)** – установленные в соответствии с **Заказанной услугой** временные рамки выполнения действий по решению заявки.
 - **ftw** – измеряется рабочими часами с 9:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни за исключением, выходных и праздничных дней;
 - **fta** – измеряется астрономическими часами, в независимости от выходных и праздничных дней.

- 1.17. **Рабочее время** – с 09.00 до 18.00 по московскому времени за исключением суббот и воскресений, а также федеральных праздников.
- 1.18. **Время обслуживания** – время оказания услуги **СО**. Работа над заявкой ведется в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени (**9x5**), за исключением выходных и праздничных дней (40 ftw);
- 1.19. **Время реакции** – время, прошедшее после регистрации **Заявки** в системе HelpDesk до первого ответа **Ответственного инженер Исполнителя** заявителю, либо до изменения статуса **Заявки** в системе HelpDesk с «New» на «InProgress» (см. п. 4.3. Статусы заявки данного **Регламента**). Отсчет времени реакции начинается с момента регистрации заявки. **Время реакции** определяется приоритетом **Заявки**.
 При поступлении **Заявки** в рабочее время **Исполнителя** позже 17.30 по московскому времени **Время реакции** отсчитывается со следующего рабочего дня с 9:00 по московскому времени.
 При поступлении **Заявки** в нерабочее время **Исполнителя** **Время реакции** отсчитывается со следующего рабочего дня с 9:00 по московскому времени.
- 1.20. **Время исполнения заявки** - время, в течение которого должны быть выполнены работы по приведению **КЕ** в состояние **Нормальное функционирование**. Начинается с момента регистрации заявки до момента получения подтверждения от **Заказчика** о приведении **КЕ** в состояние **Нормальное функционирование**. Время ожидания информации от заявителя не учитывается.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий документ определяет регламент оказания услуг **Исполнителем** по **СО КЕ**, перечисленных в **Спецификации** в соответствии с условиями **Договора**.
- 2.2. Основной целью утверждения настоящего регламента является установление порядка взаимодействия и уточнение условий оказания услуг специалистами **Исполнителя**, осуществляющих **СО** и техническую поддержку **КЕ** со специалистами **Заказчика**.
- 2.3. Настоящий регламент принимается к исполнению лицами, ответственными за обслуживание **КЕ**, как со стороны **Заказчика**, так и со стороны **Исполнителя**.
- 2.4. Разграничение зон ответственности между **Исполнителем** и **Заказчиком** в рамках оказания услуг сервисного обслуживания приведено в п. 6 «Разграничение зон ответственности между Исполнителем и Заказчиком в рамках оказания услуг сервисного обслуживания АПК настоящего **Регламента**».
- 2.5. В случае, если положения настоящего Регламента противоречат условиям **Договора**, то подлежат применению условия **Договора**.

3. Контактная информация

3.1. Контакты со стороны Исполнителя

Контакты технической поддержки **Исполнителя**:

- Телефон: +7(831) 422-11-88
- Факс: +7(831) 422-11-67
- E-mail: sorm.support@mfisoft.ru
- Электронная система обработки заявок Helpdesk: <https://support.mfisoft.ru/>

3.2. Контакты со стороны Заказчика

Для взаимодействия с Исполнителем по решению технических вопросов Заказчик определяет своих сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией и именуемых в дальнейшем **Уполномоченным Представителем Заказчика** и **Координатором Договора**. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания **Договора** **Заказчик** в письменной форме передает **Исполнителю** контактную информацию о выделенных инженерах.

3.3. Контакты для случаев, не предусмотренных Регламентом

3.3.1. В случае возникновения дополнительных вопросов, не предусмотренных регламентом, в случае невозможности связаться с **Уполномоченным представителем Заказчика** или **ответственным инженером Заказчика** **Исполнитель** обращается к **Координатору Договора** со стороны **Заказчика**.

3.3.2. В случае неудовлетворенности ходом выполнения работ, возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением услуг по **Договору**, **Заказчик** обращается к **Координатору Договора Исполнителя**. **Координатор Договора Исполнителя** разрешает спорные вопросы и принимает решение о необходимости привлечении дополнительных ресурсов компании для разрешения сложившейся ситуации.

3.4. Изменение контактной информации

- 3.4.1. В случае изменения **Исполнителем** контактной информации **Исполнитель** должен сообщить **Заказчику** новую контактную информацию в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4.2. В случае изменения **Заказчиком** состава группы **Уполномоченных Представителей** **Заказчик** должен сообщить **Исполнителю** новую контактную информацию о своих представителях в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4.3. В случае смены **Ответственного инженера** со стороны **Заказчика** и/или изменения его контактной информации во время работы над заявкой **Заказчик** извещает **Исполнителя** в течение 1 (одного) рабочего дня электронным письмом на адрес sorm.support@mfisoft.ru указанием номера заявки.
- 3.4.4. В случае смены **Ответственного инженера** со стороны **Исполнителя** и/или изменения его контактной информации во время работы над заявкой **Исполнитель** извещает **Заказчика** в течение 1 (одного) рабочего дня электронным письмом на адрес **Ответственного инженера** **Заказчика** с указанием номера заявки.
- 3.4.5. В случае изменения смены **Координаторов Договора** и/или изменения их контактной информации соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. Работа с заявками

4.1. Подача и регистрация заявки

Заявка может быть подана через:

- уполномоченных представителей **Заказчика**,
- **Исполнителя** от лица **Заказчика**.

В случае подачи заявки не **Уполномоченным лицом**, **Исполнитель** оставляет за собой право не принимать заявку в работу с уведомлением **Координатора Договора** **Исполнителя**.

Заявки регистрируются **Исполнителем** в режиме **24x7**:

- через электронную систему обработки заявок Helpdesk;
- при получении электронного письма на адрес sorm.support@mfisoft.ru;
- по телефону: +7 (831) 422-11-88.

Обработка заявок, поступивших во вне рабочее время **Исполнителя**, начинается на следующий рабочий день **Исполнителя**, если **Заказанной услугой** не предусмотрен особый способ обработки заявок.

4.2. Содержание заявки

Для ускорения процесса обработки заявок заявитель, при подаче заявки, сообщает следующие обязательные сведения:

- информацию о заявителе (представитель **Заказчика**),
- сведения о **КЕ**, где наблюдается проблема (одна заявка должна быть подана не более чем на одну **КЕ**),
- суть заявки,
- описание проблемы (дополнительная информация, которая помогает раскрыть суть заявки),
- приоритет.

4.3. Статусы заявки

Статус – краткое описание текущего состояния заявки. Основные статусы перечислены в Таблице №1. Статусы заявок устанавливаются **Исполнителем** в ходе работы над заявкой.

Таблица №1

Название состояния	Описание состояния
New	Заявка зарегистрирована
In progress	Заявка взята в работу Ответственным Инженером Исполнителя
Waiting for Customer	Ожидание дополнительных сведений от Заказчика
Sustain	Заявка находится в работе у Исполнителя . Решается проблема/исследуется задача по изменению функционала ПО .
Future Deliverable	Исполнителем определена и согласована с Заказчиком дата установки новой версии ПО либо замена/установка нового оборудования.

Resolved	Произведены работы по ремонту оборудования / обновлению ПО / консультации в результате которых проблема была устранена (либо сервисный запрос разрешен).
Closed	Получено подтверждение Заказчика , заявка закрыта

4.4. Способы обработки заявок

Возможные способы обработки заявок определяются **Заказанной услугой**. В случае, если **Заказанной услугой** предусмотрено несколько способов обработки заявок, то способ выбирается **Ответственным инженером Исполнителя**.

В случае, если **Заказанной услугой** предусмотрена круглосуточная работа над заявкой, при необходимости, **Заказчик** обязан обеспечить присутствие **своего ответственного инженера**, по согласованию с **Исполнителем**, на месте эксплуатации **КЕ** для проведения совместных работ до устранения неисправности либо принятия решения о переносе работ на другое время.

4.4.1. Дистанционная работа над заявкой (Дистанционно)

Данный способ решения проблемы, обозначенной в заявке, предусматривает взаимодействие заинтересованных сторон:

- Через электронную систему обработки заявок Helpdesk,
- По телефону,
- По e-mail.

При получении соответствующего запроса **Ответственный инженер Заказчика** должен помочь **Ответственному инженеру Исполнителя** в дистанционном решении проблемы:

- предоставить запрашиваемую **Исполнителем** информацию, необходимую для осуществления своевременной и профессиональной технической поддержки, а также для определения подходящего уровня обслуживания;
- запустить тесты самодиагностики и/или установить и запустить другие диагностические средства и программы, предоставленные или рекомендованные **Исполнителем**.

В случае, если заявка не может быть решена дистанционно, работа над заявкой продолжается удаленно или с выездом на место эксплуатации оборудования по согласованию с **Заказчиком**.

4.4.2. Удаленный доступ к ресурсам Заказчика (Удаленно)

В случае необходимости удаленной работы по устранению неисправности по заявке **Ответственный инженер Исполнителя** согласовывает организацию удаленного доступа к ресурсам **Заказчика**, если эта возможность предусмотрена **Заказанной услугой**.

4.4.3. Работа над заявкой с выездом на место эксплуатации оборудования (Выезд)

Необходимость выезда на место эксплуатации оборудования определяется **Ответственным инженером Исполнителя**.

Точное время прибытия специалиста **Исполнителя** на место эксплуатации оборудования устанавливается специалистом по согласованию с **Уполномоченным Представителем Заказчика**, в зависимости от возможности доступа к оборудованию и транспортной доступности места эксплуатации **КЕ**.

В случае, если **Заказанной услугой** предусмотрена круглосуточная работа над заявкой, **Заказчик** обязан обеспечить присутствие **Ответственного инженера**, по согласованию с **Исполнителем**, на месте эксплуатации **КЕ** для проведения совместных работ до устранения неисправности либо принятия решения о переносе работ на другое время.

Если в процессе работы над заявкой выясняется, что неработоспособна другая **КЕ**, входящая в комплекс, или обнаруживается отдельная проблема, не связанная с заявленной, то открывается новая заявка.

4.5. Изменение приоритета заявки

В ходе работы над зарегистрированной заявкой, по согласованию сторон приоритет заявки может быть изменен (повышен или понижен).

4.6. Контроль над ходом исполнения заявок

В целях контроля над ходом исполнения заявок **Исполнитель** предоставляет доступ **Уполномоченным представителям Заказчика** к электронной системе обработки заявок Helpdesk <https://support.mfisoft.ru/>.

4.7. Закрытие заявки

После устранения проблемы, описанной в заявке, **Ответственный инженер Исполнителя** уведомляет **Ответственного инженера Заказчика** о решении заявки и отправляет запрос через электронную систему обработки заявок Helpdesk или электронную почту для подтверждения закрытия.

4.7.1. Закрытие заявки по подтверждению

Закрытие заявок производится **Ответственным инженером Исполнителя** после поступления от **Ответственного инженера Заказчика** подтверждения об исполнении заявки по электронной почте, через электронную систему обработки заявок Helpdesk или по телефону.

4.7.2. Автоматическое закрытие заявки

В случае, если после исполнения заявки **Исполнитель** не получил подтверждения закрытия заявки или сообщения о неисполнении заявки в течение 2 (двух) рабочих недель, заявка закрывается автоматически.

5. Исключения

Заказчик обязан приобретать **Услуги по сервисному обслуживанию** только на оборудование, которое было исправно на момент заключения **Договора** и поставлено в составе аппаратно-программного комплекса **Исполнителем**.

Заказчик обязан соблюдать условия эксплуатации оборудования, указанные в техническом описании условий эксплуатации оборудования, поставляемом вместе с оборудованием.

Обслуживание не предоставляется:

- при неправильной эксплуатации **КЕ**,
- при неработоспособности обслуживаемых **КЕ**, вызванных работой других **КЕ**, не обслуживаемых **Исполнителем**,
- при механическом повреждении **КЕ** (**КЕ**, поврежденные вследствие неправильной эксплуатации, аварии, модификации, эксплуатации в неподходящей физической или рабочей среде или ненадлежащего технического обслуживания, проводимого **Заказчиком**),
- при модификации **КЕ** без согласования с **Исполнителем**,
- при самостоятельном ремонте **КЕ** **Заказчиком**.

Ремонт неисправного оборудования производится **Исполнителем** за отдельную плату в следующих случаях:

- несоблюдения условий эксплуатации;
- неосторожного использования, приведшего к механическим повреждениям оборудования;
- модификации оборудования без согласования с **Исполнителем**;
- ремонта **КЕ** в соответствии с Приложением № 1 к **Договору** специалистами другого предприятия;
- эксплуатации оборудования без электрического заземления, а при соединении нескольких устройств без единого контура заземления.

При желании **Заказчика** модернизировать **КЕ**, а также добавить новые функциональные возможности, **Заказчик** предоставляет предложения о модернизации **Исполнителю**. Модернизация **КЕ** производится за счет **Заказчика**.

Для оборудования, снятого с поддержки производителем, невозможна эскалация производителю по проблемам с оборудованием, а также встроенным **ПО**. Также невозможно предоставление нестандартных обновлений встроенного **ПО**.

6. Разграничение зон ответственности между Исполнителем и Заказчиком в рамках оказания услуг сервисного обслуживания АПК

6.1. Аппаратное обеспечение комплекса

№	Наименование	Исполнитель	Заказчик
1.	Оборудование в составе АПК	Выполняет устранение неисправности	

6.2. Каналы связи и поступление данных

№	Наименование	Исполнитель	Заказчик
1.	Мониторинг функционирования каналов связи между	Извещает при	Выполняет мониторинг

	компонентами АПК (устройствами съема, пультом управления, кольцевым буфером)	обнаружении неисправности	и устранение неисправности
2.	Обеспечение полноты и корректности поступления данных в точку съема трафика АПК согласно утвержденному техническому решению	Извещает при обнаружении неисправности	Выполняет мониторинг и устранение неисправности

6.3. Программное обеспечение комплекса

№	Наименование	Исполнитель	Заказчик
1.	Программное обеспечение АПК	Выполняет устранение неисправности	

7. Описание сервисных услуг

Данный перечень содержит основные параметры и объем оказываемых услуг.

Все сокращения и аббревиатуры в данном списке приведены в соответствии с настоящим Регламентом.

7.1. Сервисные программы на аппаратное обеспечение

Объем предоставляемой услуги	Аппаратная поддержка оборудования
Дистанционная аппаратная поддержка оборудования (e-mail, Helpdesk, телефон)	Время обслуживания: 9x5 Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет) Способы обработки заявок: Дистанционно Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет),
Аппаратная поддержка оборудования с использованием удаленного доступа	Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет) Способы обработки заявок: Дистанционно, Удаленный доступ Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет),
Аппаратная поддержка оборудования с выездом к Заказчику	Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет) Способы обработки заявок: Дистанционно, Выезд Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет), Время прибытия специалиста к Заказчику : 40ftw, если Исполнитель примет решение о необходимости выезда.
Ограничения и исключения	Для выполнения указанных временных интервалов обязательным условием является наличие заявки Заказчика . В случае отказа от предоставления удаленного доступа (если услуга заказана) Исполнитель не гарантирует соблюдение вышеописанных сроков реакции и выезда или отправки оборудования.

7.2. Сервисные программы на программное обеспечение

Объем предоставляемой услуги	Установка, настройка ПО и приведение в состояние Нормального функционирования
Дистанционная поддержка ПО (e-mail, Helpdesk, телефон)	Время обслуживания: 9x5 Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет) Способы обработки заявок: Дистанционно Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет),
Поддержка ПО с использованием	Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет)

удаленного доступа	Способы обработки заявок: Дистанционно, Удаленный доступ Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет),
Поддержка ПО с выездом к Заказчику	Время реакции: 2fta (высокий приоритет), 3ftw (средний и низкий приоритет) Способы обработки заявок: Дистанционно, Выезд Время исполнения: 40ftw (высокий приоритет), 80ftw (средний приоритет), 120ftw (низкий приоритет), Время прибытия специалиста к Заказчику: 40ftw, если Исполнитель примет решение о необходимости выезда.

8. Уполномоченные представители Заказчика и Исполнителя

Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю список своих Уполномоченных представителей, с указанием телефонов и адресов электронной почты.

8.1. Уполномоченные представители Заказчика:

Статус	Фамилия И.О.	Телефон	E-mail
Уполномоченный представитель	Стрелин Н.Е.	+7 (927) 108-92-03	n.strelin@globus-telecom.ru
Координатор Договора	Стрелин Н.Е.	+7 (927) 108-92-03	n.strelin@globus-telecom.ru

8.2. Уполномоченные представители Исполнителя:

Статус	Фамилия И.О.	Телефон	E-mail
Уполномоченный представитель	Алексей Танский	+7 (831) 422-11-55 вн. 5389	atansky@mfisoft.ru
Координатор Договора	Алексей Танский	+7 (831) 422-11-55 вн. 5389	atansky@mfisoft.ru

От Исполнителя: Генеральный директор ООО «МФИ Софт» _____/И.Г. Смирнов М.П.	От Заказчика: Заместитель генерального директора по работе с органами государственной власти ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» _____/С.С.Томашевич/ М.П.
---	---